Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет»

Институт педагогического образования и социальных технологий

Направление «Психолого-педагогическое образование»

Магистерская программа

«Педагогика и психология инклюзивного образования»

Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Выполнила:

магистрант группы 28 М

Некрасова Ксения Дмитриевна

Научный руководитель:

доктор педагогических наук, профессор,

член-корреспондент РАО

Лельчицкий Игорь Давыдович

Руководитель практики от организации

директор МОУ СОШ № 51 города Твери

Афанасьева Инна Каземировна

Место проведения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №51.

Сроки проведения: 7.05.2018 – 3.06.2018

Тверь 2018

**Нормативно-правовая база МОУ СОШ №51**

**Правоустанавливающие документы:**

Устав «Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 г.Твери» от «9октября 2015 года № 1071».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «30 января 2015 года № 5».

**Структур МОУ СОШ №51**

1. Уровень стратегического управления.

* Директор;
* Совет школы.

2. Уровень стратегического управления.

* Педагогический совет;
* Общее собрание трудового коллектива.

3. Уровень тактического управления.

* Административный совет;
* Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* Заместитель директора по воспитательной работе;
* Методический совет;
* Аттестационная комиссия.

4. Уровень организационной структуры управления.

* Методические объединения;
* Творческая группа учителей;
* Психолого-педагогическая служба;
* Медицинское обслуживание.

5. Уровень оперативного управления.

* Совет старшеклассников;
* Советы коллективных творческих дел;
* Классные органы самоуправления;
* Родительское самоуправление.

**Образовательные стандарты:**

* Закон об образовании
* ФГОС НОО
* Об утверждении ФГОС НОО с ОВЗ
* ФГОС С(П)ОО
* Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам, НО, ОО и СОО
* Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам ДО
* О введение ФГОС ОВЗ

**Программы, реализуемые в МОУ СОШ № 51**

Школа в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

* образовательные программы начального общего образования,
* образовательные программы основного общего образования,
* образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную профильную подготовку учащихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**Дневник учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид деятельности | Содержание работы | Подпись |
|  | Изучение структуры и содержания преддипломной практики | Изучение целей и задач преддипломной практики;  Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике; |  |
|  | Структурирование выпускной квалификационной работы | Структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы магистра, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; |  |
|  | Организация дополнительного изучения и уточнения информации | Организация дополнительных экспериментов или разработок (при необходимости), доработка авторского текста (в том числе по результатам практики) с учетом результатов апробации материалов диссертации. |  |
|  | Изучение структуры и нормативно-правой базы МОУ СОШ №51 | Структура управления МОУ СОШ № 51. Управление осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.  Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.  В структуре управления школой представлены 5 уровней:  1. Уровень стратегического управления.  • Директор;  • Совет школы.  2. Уровень стратегического управления.  • Педагогический совет;  • Общее собрание трудового коллектива.  3. Уровень тактического управления.  • Административный совет;  • Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  • Заместитель директора по воспитательной работе;  • Методический совет;  • Аттестационная комиссия.  4. Уровень организационной структуры управления.  • Методические объединения;  • Творческая группа учителей;  • Психолого-педагогическая служба;  • Медицинское обслуживание.  5. Уровень оперативного управления.  • Совет старшеклассников;  • Советы коллективных творческих дел;  • Классные органы самоуправления;  • Родительское самоуправление. |  |
|  | Изучение работы психолого-педагогической службы  Учитель-логопед | Учитель-логопед осуществляет следующие виды работ:  1. Проводит занятия по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий с обучающимися осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости;  2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;  3. Поддерживает связь с дошкольными общеобразовательными учреждениями. Со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями, логопедами и врачами -специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;  4. Участвует в работе МО учителей-логопедов;  5. Предоставляет руководителю школы ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте. |  |
|  | Изучение работы психолого-педагогической службы  Социальный педагог | Социальный педагог осуществляет следующие виды работ:  1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).  2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.  3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.  4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).  5. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.  6. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  7. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.  8. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений. |  |
|  | Изучение работы психолого-педагогической службы  Психолог | Психолог осуществляет следующие виды работ:  1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в ОУ.  2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).  3. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.  4. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.  5. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.  6. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.  7. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.  8. Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. |  |
|  | Изучение работы заместителя директора по воспитательной работе | Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе являются:  1. организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса;  2. методическое руководство педагогическим коллективом;  3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. |  |
|  | Изучение педагогических технологий, реализуемых в организации | Для реализации познавательной и творческой активности школьника в учебном процессе используются современные и традиционные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования:  • Информационно – коммуникационная технология;  • Здоровьесберегающие технологии;  • Традиционные технологии (классно-урочная система);  • Проектная технология;  • Дистанционные образовательные технологии;  • Технология проблемного обучения;  • Игровые технологии;  • Групповые технологии. |  |
|  | Изучение плана воспитательной работы МОУ СОШ №51 | Изучение плана воспитательной работы учреждения.  Изучение проблемы по формированию культуры поведения в воспитательном плане школы. |  |
|  | Экспертиза образовательной среды школы | Изучение характера образовательной среды МОУ СОШ 51 по психодиагностическим параметрам по Ясвину В. (широта, интенсивность, степень осознаваемости, устойчивость, эмоциональность, обобщенность, доминантность, когерентность, мобильность, активность).  Дополнительное изучение характера образовательной среды МОУ СОШ 51 относительно к родителям детей с ОВЗ |  |
|  | Дополнительный обзор литературы по теме исследования | Обзор литературы по теме исследования на предмет уточнения понятий «инклюзивная культура», уточнения условий формирования культуры поведения детей младшего школьного возраста в инклюзивной среде образовательной организации |  |
|  | Доработка и оформление программы воспитательной работы по формированию культуры подведения детей младшего школьного возраста в инклюзивной среде | Доработка программы воспитательной работы по теме исследования. Написание пояснительной записки к программе, уточнение целей и задач программы. |  |
|  | Доработка конспектов занятий по теме исследования | Доработка конспектов занятий по программе воспитательной работы. |  |
|  | Отбор материалов и результатов по проведенному исследованию | Отбор материалов, полученных в результате проведения теоретического и экспериментального исследования по проблеме формирования культуры поведения детей младшего школьного возраста в инклюзивной среде образовательной организации |  |
|  | Анализ результатов исследования и соответствие результатов выдвинутой гипотезе | Общий анализ проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели, задачам и гипотезе ВКР, ее научной новизны и практической значимости |  |
|  | Подготовка отчета о проделанных результатах исследования | Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании выпускающей кафедры и научно-исследовательском семинаре; |  |
|  | Корректировка текста работы ВКР | Последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения; корректировка текста с учетом сделанных замечаний; |  |
|  | Разработка рекомендаций | Разработка методических рекомендаций по результатам научно исследовательской работы, проведенной в рамках научного исследования; |  |
|  | Структурирование ВКР, оформление приложений. | Окончательное структурное и литературное оформление текста выпускной квалификационной работы магистра (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями. |  |
|  | Подготовка доклада и презентации по материалам ВКР к защите | Подготовка текста доклада и мультимедийных презентационных материалов для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и публичной защиты выпускной квалификационной работы магистра. |  |
|  | Подготовка отчёта по практике. | Систематизация и структуризация материала, подготовка отчета по практике |  |
|  | Итоги практики | Подведение итогов. Сдача документации. |  |