**Содержание**

**План прохождения учебной практики………………………………………. 3**

**Дневник прохождения практики……………………………………………….5**

**Отчет по итогам прохождения учебной практики……………………………8**

**Xарактеристика…………………………………………………………………...12**

**Приложение………………………………………………………………………..**

**ПЛАН**

**прохождения учебной практики в Московском межрайонном следственном отделе Следственного управления Следственного Комитета РФ по Тверской области**

**студента 3 курса юридического факультета ФГБОУ ВО «ТвГУ»**

**Феоктистова Михаила Алексеевича**

1. **ВВОДНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**

* Ознакомление с приказами о структуре СУ СК РФ по Тверской области и специализации следователей отдела;
* Ознакомление спецификой работы межрайонного следственного отдела СУ СК РФ по Тверской области и специализации следователей отдела;
* Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отдела: Конституция РФ, Уголовный Кодекс РФ, Уголовно-процессуальный Кодекс РФ, ФЗ от 28.12.2010г №403-ФЗ «О Следственном Комитете РФ», Указ президента РФ от 14.01.2011 г.№38 «Вопросы деятельности Следственного комитета РФ;
* Ознакомление с главными функциями межрайонного следственного отдела СУ СК РФ по Тверской области и специализации следователей отдела.

1. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

* Работа с документами межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного Комитета РФ по Тверской области;
* Изучение уголовных дел и материалов проверок, находящихся в производстве следователей отдела;
* Ознакомление с методикой и порядком проведения допроса подозреваемых и обвиняемых;
* Выезд со следователем на место проведения обыска;

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

* Подведение итогов выполняемой работы;
* Общая оценка руководителем практики выполненной работы**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование выполненного задания | Примечание |
| 29.05.2017 | -Ознакомление со структурой и особенностями организации работы Московского межрайонного следственного отдела СУ СК РФ по Тверской области и его личным составом;  -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность отдела: Конституция РФ Уголовный Кодекс РФ, Уголовно-процессуальный Кодекс РФ, ФЗ от 28.12.2010г №403-ФЗ «О Следственном Комитете РФ», Указ президента РФ от 14.01.2011 г.№38 «Вопросы деятельности Следственного комитета РФ. |  |
| 30.05.2017 | -ознакомление с методикой и порядком проведения следственных действий;  -составление описей уголовных дел. |  |
| 31.05.2017 | -Составление проекта повестки о вызове для допроса.  -выезд в Московский район, для вручения повестки гражданам, проходящим по материалу уголовного дела вместе со следователем;  -оказание технической помощи следователю. |  |
| 01.06.2017 | -оказание технической помощи следователю;  -выезд со следователем в Прокуратуру Московского района для передачи материалов уголовных дел.  -оказание технической помощи следователю. |  |
| 02.06.2017 | -выезд в Московский район, для вручения повестки гражданам, проходящим по материалу уголовного дела вместе со следователем;  - Составление проекта протокола допроса свидетеля;  -составление описей уголовных дел. |  |
| 03.06.2017 | Выходной день |  |
| 04.06.2017 | Выходной день |  |
| 05.06.2017 | **-**Техническая помощь следователю;  -Составление проекта повестки о вызове для допроса.  -Оказание технической помощи следователю. |  |
| 06.06.2017 | -присутствие при допросе свидетелей по факту избиения осуждённого.  -оказание технической помощи следователю**.** |  |
| 07.06.2017 | **-**Составление проекта протокола осмотра предметов;  -составление описей уголовных дел;  -оказание технической помощи следователю**.** |  |
| 08.06.2017 | -Составление проекта обвинительного заключения;  - составление проекта повестки о вызове для допроса в качестве свидетеля;  - оформление проекта протокола допроса свидетеля;  - составление описи документов. |  |
| 09.06.2017 | **-** Составление проекта протокола допроса свидетеля;  - составление проекта постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;  - составление описи документов. |  |

Начало практики 29.05.2017

Конец практики 09.06.2017

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Старший следователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата М.П.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя

Московского межрайонного

следственного отдела

Следственного управления

Следственного комитета России

по Тверской области

майор юстиции В. А. Синельников

**Отчёт**

**о прохождении производственной практики в СУ СК РФ по Тверской области**

Феоктистов М. А 3 курс обучения 35 группа

Место прохождения практики

Московский межрайонный следственный отдел Следственного Управления Следственного Комитета по Тверской области, расположенный по адресу: г. Тверь, ул. Вагжанова д.15

Срок прохождения практики с 29.05.2017 г. по 09.06.2017 г.

Руководитель практики: Руководитель Московского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета РФ по Тверской области майор юстиции Синельников В. А.

В период с 29.05.2017 г. по 09.06.2017 я проходил ознакомительную практику в Московском межрайонном следственном отделе Следственного управления Следственного комитета России по Тверской области, под руководством руководителя отдела майора юстиции Синельникова В. А. Во время прохождения практики я ознакомился с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Следственного комитета Российской Федерации, а именно изучила ФЗ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 27.09.2010 г. № 1182 «Вопросы Следственного комитета Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации № 38 от 14.01.2011 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации». На данных нормативно-правовых актах основывается деятельность органов следственного комитета, а также тактика и порядок проведения следственных действий, их процессуальное оформление.

За время прохождения практики также ознакомился с правилами регистрации и учета заявлений, сообщений о преступлениях, поступающих в следственный отдел, как посредством почты, так и на личном приеме. Регистрация подобных заявлений, сообщений проводится в установленном законом порядке, заносятся в журнал учета заявлений и сообщений, им присваивается порядковый номер (КРСП). Я изучил организацию работы следователя по раскрытию и расследованию преступлений, рассмотрению материалов процессуальной проверки в порядке ст. 144, 145 УПК РФ, тактику и методику расследования преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности и конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Ознакомился с организацией работы и ведением делопроизводства в межрайонном следственном отделе Следственного управления Следственного комитета РФ по Тверской области. Уяснил основы планирования работы следователей; распределения обязанностей между руководителем, его заместителем и следователями; осуществления личного приема граждан; регистрацию и рассмотрению жалоб, заявлений; по организации и проведению анализов и обобщений практики расследования, составлению статистических отчетов и докладных записок. Изучил характер и основные формы взаимодействия подразделений СУ СК РФ с правоохранительными органами, местными органами исполнительной и представительной власти, общественностью и прокуратурой.

Непосредственное руководство прохождением практики осуществлялось следователем Калининского межрайонного отдела старшим майором юстиции Фоменковым Б. А., совместно с которым присутствовал при допросах свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, при производстве обысков, выемок, следственных экспериментов и других следственных действиях. Принимал участие во время разработки и составления планов следственно-оперативных мероприятий. Готовил проекты процессуальных документов. Особое внимание я уделил проведению неотложных, первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, в первую очередь изучению первоначальных действий следователя на месте происшествия, применению научно-технических средств при производстве следственных действий**.**

За период прохождения практики я подготовил проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, проекты постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, поручений о производстве оперативно-розыскных мероприятий, запросов о предоставлении характеризующих сведений, допросов свидетелей объяснений граждан, протоколов осмотра предметов, рапортов и других процессуальных документов.

Прохождение практики в следственном отделе позволило мне непосредственно ознакомиться с деятельностью следователя и принять для себя решение о дальнейшей профессиональной деятельности.

Безусловно, работа в органах Следственного комитета является сложной и напряженной, для успешного ее выполнения от работника требуется не только отличная теоретическая подготовка, но и достаточно весомая практическая подготовка. Таким образом, производственная практика является важнейшим этапом начала подготовки квалифицированного специалиста, это этап получения необходимых практических знаний и навыков, овладев которыми, студенту в будущем станет значительно проще оценить свои навыки, приобрести необходимый практический опыт и получить первоначальную подготовку к будущей профессии. В целом практика прошла успешно и продуктивно: я узнал много нового и нужного о деятельности следственных органов СУ СК РФ, получил необходимые практические знания и навыки.

К сожалению, продолжительность практики не позволяет в полном объеме освоить все направления деятельности следственного отдела, однако дает возможность получить начальную практическую подготовку, оценить свои возможности и окончательно выбрать будущую специальность.

Цель практики считаю достигнутой.

Феоктистов М. А.

Характеристика

Студент 3 курса юридического факультета ФГБУ ВО ТвГУ, Феоктистов Миxаил Алексеевич проходил ознакомительную практику в Московском межрайонном следственном отделе Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области в период с 29.05.2017 по 09.06.2017

За период прохождения практики Феоктистов Михаил Алексеевич добросовестно выполнял все задания, поручаемые ему следователем и другими сотрудниками отдела. В частности, самостоятельно подготовил проекты следующих документов: проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, проекты постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, поручений о производстве оперативно-розыскных мероприятий, запросов о предоставлении характеризующих сведений и другие процессуальные документы.

В отношении профессиональных качеств Феоктистов Михаил Алексеевич проявил себя как человек компетентный, исполнительный, заинтересованный в точном исполнении возложенных задач. Поручения следователя выполнял качественно и в срок. К работе относился с высокой степенью ответственности. Замечаний по прохождении практики не поступало.

**Оценка руководителем практики уровня сформированности**

**общекультурных и профессиональных компетенций студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название компетенции** | **Уровень сформированности** | | |
| **пороговый** | **достаточный** | **высокий** |
| 1 | осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) |  |  |  |
| 2 | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2) |  |  |  |
| 3 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3) |  |  |  |
| 4 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) |  |  |  |
| 5 | обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5) |  |  |  |
| 6 | способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1) |  |  |  |
| 7 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) |  |  |  |
| 8 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) |  |  |  |
| 9 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) |  |  |  |
| 10 | владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7) |  |  |  |
| 11 | способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) |  |  |  |
| 12 | способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10) |  |  |  |
| 13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) |  |  |  |
| 14 | способен толковать различные правовые акты (ПК-15) |  |  |  |
| 15 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) |  |  |  |

Дата Подпись руководителя практики