**Содержание**

**План………………………………………………………………3**

**Дневник Прохождения Практики…………. …………….…..4**

**Отчет по итогам практики…………………………………….8**

**Приложения……………………………………………………..11**

**Характеристика…………………………………………………30**

**ПЛАН**

**прохождения производственной практики в Центральном районном суде Тверской области**

**студента 4 курса юридического факультета ФГБОУ ВО «ТвГУ»**

**Феоктистова Михаила Алексеевича**

**1. ВВОДНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**

1. **ВВОДНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**

• Ознакомление со структурой Центрального районного суда города Твери;

• Ознакомление с деятельностью суда;

• Ознакомление с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, а также с работой отдела канцелярии;

1. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

• Работа с документами Центрального районного суда города Твери;

• Посещение судебных заседаний;

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

• Подведение итогов выполняемой работы;

• Общая оценка руководителем практики выполненной работы.

 **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Выполняемая работа** | **Примечание** |
| **09.04.2018** | **Ознакомление со структурой и работой Центрального районного суда;****Ознакомление с работой отдела канцелярии суда** |  |
| **10.04.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** | **Приложение 1** |
| **11.04.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **12.04.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **13.04.2018** | **Составление определений о принятии к производству и возбуждении гражданского дела** | **Приложение 2** |
| **14.04.2018** | **Выxодной день** |  |
| **15.04.2018** | **Выxодной день** |  |
| **16.04.2018** | **Составление определений о назначении дела к судебному разбирательству** | **Приложение 3** |
| **17.04.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **18.04.2018** | **Составление справочных листов по гражданским делам** | **Приложение 4** |
| **19.04.2018** | **Посещение судебного заседания** |  |
| **20.04.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **21.04.2018** | **Выходной день** |  |
| **22.04.2018** | **Выходной день** |  |
| **23.04.2018** | **Составление сопроводительных писем** | **Приложение 5** |
| **24.04.2018** | **Составление определений о принятии к производству и возбуждении гражданского дела** |  |
| **25.04.2018** | **Составление определений о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству** | **Приложение 6** |
| **26.04.2018** | **Составление определений о назначении дела к судебному разбирательству** |  |
| **27.04.2018** | **Посещение судебного заседания** |  |
| **28.04.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **29.04.2018** | **Выходной день** |  |
| **30.04.2018** | **Выходной день** |  |
| **01.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **02.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **03.05.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **04.05.2018** | **Составление Справочных листов о введении информации****в программные изделия ГАС** | **Приложение 7** |
| **05.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **06.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **07.05.2018** | **Составление сопроводительных писем** | **Приложение 8** |
| **08.05.2018** | **Составление сопроводительных писем** | **Приложение 9** |
| **9.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **10.05.2018** | **Посещение судебного заседания** |  |
| **11.05.2018** | **Составление определений о принятии к производству и возбуждении гражданского дела** |  |
| **12.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **13.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **14.05.2018** | **Составление определений о принятии и возбуждении гражданского дела** | **Приложение 10** |
| **15.05.2018** | **Составление определений о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству** | **Приложение 11** |
| **16.05.2018** | **Посещение судебного заседания** |  |
| **17.05.2018** | **Составление сопроводительных писем** |  |
| **18.05.2018** | **Составление сопроводительных писем** |  |
| **19.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **20.05.2018** | **Выходной день** |  |
| **21.05.2018** | **Посещение судебного заседания** |  |
| **22.05.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **23.05.2018** | **Составление Справочных листов о введении информации****в программные изделия ГАС** |  |
| **24.05.2018** | **Составление определений о принятии к производству и возбуждении гражданского дела** |  |
| **25.05.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **26.05.2018** | **Выходной день.** |  |
| **27.05.2018** | **Выходной день.** |  |
| **28.05.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **29.05.2018** | **Составление сопроводительных писем** | **Приложение 12** |
| **30.05.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **31.05.2018** | **Нумерация страниц томов гражданских и административных дел. Составление описей** |  |
| **01.06.2018** | **- подведение итогов практики, выставление оценок руководителем практики.****- подготовка материалов прохождения практики.** |  |
| **02.06.2018** | **Выходной день** |  |
| **03.06.2018** | **Выходной день** |  |

**Руководитель практики:**

**Начальник отдела**

**О. М. Чекризова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ**

**по итогам прохождения производственной практики**

**студентом 43 группы 4 курса**

**Юридического факультета Твгу г. Твери Феоктистова М.А.**

 В период с 09.04.18 по 03.06.18 г. Я Феоктистов Миxаил Алексеевич проходил производственную практику в Центральном районном суде города Твери, по адресу пр. Волоколамский, д. 31. Руководителем практики являлась Начальник отдела Чекризова Ольга Михайловна

 Целью прохождения практики, является получение знаний, профессиональных навыков и умений, практического опыта по данной профессии, а так же закрепление и углубление теоретических знаний по специальным и общим правовым дисциплинам, умении использования законодательства в конкретных случаях, приобретение первоначального практического опыта, повышении профессиональной подготовки.

 В процессе практики я изучил порядок образования районного суда, его компетентность, подведомственность и подсудность. Также ознакомился со структурой работы районного суда, с организацией работы отдела канцелярии, с деятельностью секретаря судебного заседания и должностью помощника судьи.

Во время прохождения производственной практики основная моя деятельность заключалась в составлении описей, присутствие на судебных заседаниях, а так же в составление определений и иных документов непосредственно связанныx с судопроизводством. За время прохождения практики я принимал участие в работе отдела судопроизводства, оказывала секретарю судебного заседания помощь в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству и оформлении рассмотренных дел. Научился составлять протокол судебного заседания, отправлять извещение, телеграммы участникам процесса, изучил процессуальные документы.

 Так же за время прохождения практики в Центральном районном суде, ознакомился с нормативно-правовой базой суда (Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации Документы Верховного Суда Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституция Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и др.,), со структурой и режимом федерального суда, должностными обязанностями сотрудников. Участвовала в подготовке дел к судебному разбирательству. Ознакомилась с составлением процессуальных документов. Ознакомившись с работой всего аппарата суда его основными функциями, могу сказать, что четкое и правильное ведение делопроизводства в суде, является одним из важнейших условий работы в суде, соблюдение процессуальных норм, своевременного рассмотрения судебных дел и исполнения решений, качественного обслуживания граждан. Приобретены навыки обобщения судебной практики.

 В целом, несмотря на огромное и не простое количество работы выполненное мной в xоде практики, я с большим удовольствие и интересом прошел ее, поскольку мои теоретические и практические познания в области юриспруденции значительно возросли. Так же я уверен, что полученные знания, окажут существенную помощь в сдаче мной Государственного экзамена. Ощущения после прохождение практики на высоком уровне.

  **ПРИЛОЖЕНИЯ**