Резюме Рюхиной Анастасии Вадимовны

**Вакансия:** сотрудник таможенных органов

**Дата рождения: 09.02.1996**

**Семейное положение: не замужем**

**Город: Тверь**

**Телефон: 8-952-064-21-65**

**E-mail:** [**nastya.ryukhina@mail.ru**](mailto:nastya.ryukhina@mail.ru)

**Образование:**

**Высшее** (очное) 2014-2019 г.г. Тверской государственный университет.

Юридический адрес: 170100, Тверская область, г.Тверь, ул.Желябова, д.33.

Специальность: таможенное дело (специалитет).

**Опыт работы (практика):**

**20.06.16- Инспекция федеральной налоговой службы, г.Тверь**

**03.07.16 Должностные обязанности:** работа с документами.

**06.02.17- Тверская таможня, г.Тверь**

**19.02.17 Должностные обязанности:** работа с документами.

**Дополнительная информация:**

**Владение компьютером:** на уровне опытного пользователя (Консультант Плюс, Гарант, Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Интернет).

**Владение языками:** английский (разговорный).

**Личные качества:** дисциплинированная, пунктуальная, трудолюбивая.

**Рекомендации с предыдущего места работы:**

**Ожидаемый уровень заработной платы:** 70 000 рублей.

Готова приступить к работе в любое время.