Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Юридический факультет

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация «Управление рисками»

**ОТЧЕТ**

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Автор:

Студент гр. 37

Никифоров Олег Александрович

Руководитель:

Главный государственный таможенный инспектор

правового отдела Тверской таможни

Задорожный Олег Юрьевич

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Вобликов

Тверь, 2018

**ОТЧЕТ**

В период с 5 по 18 февраля 2018 года мною, студентом 3 курса юридического факультета специальность «Таможенное дело» Никифоровым О.А. пройдена производственная практика в Тверской таможне в отделе применения системы управления рисками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вид практики** | **Производственная** |
|  | Цель | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
|  | Тип практики | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Таможенная первая) |
|  | Способ проведения | Стационарная |
|  | Форма проведения | Дискретная |
|  | Форма отчетности | Дифференцированный зачет |

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Требования к результатам обучения.**  **В результате прохождения практики**  **студент должен:** |
| ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности | **Владеть:**  первичным опытом использования общеправовых знаний в профессиональной деятельности различных подразделений таможни  **Уметь:**  использовать общеправовые знания в деятельности различных подразделений таможни |
| ОПК-3 владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей | **Владеть:**  первичными профессиональными навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей подразделений таможни |
| ПК-1 умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела | **Владеть:** первичным опытом контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела Уметь: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела |
| ПК-24 способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | Владеть:  навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела  **Уметь:**  определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления и взаимосвязь таможенных органов с другими государственными органами |

**План прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Форма отчётности** |
| **1** | Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации | 05.02.2018 – 06.02.2018 | Главы 44 - 50 ТК ЕАЭС, Федеральный закон от 21.07.1997 №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»,  Федеральный закон от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказ ФТС России от 09.07.2014 г. № 1331 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 N 809  «О Федеральной таможенной службе»;  приказ ФТС России от 19.10.2016г. № 2004 « Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц подразделений таможенного контроля после выпуска товаров и иных структурных подразделений таможенных органов при организации контроля после выпуска товаров…»,  приказ ФТС России от 20.05.2016 г. № 1000 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при реализации системы управления рисками».  (Приложение №1) |
| **2** | Ознакомиться с работой отдела, | 07.02.2018 | Приказ ФТС России от 05.09.2016 № 1701«Об утверждении типовых положений об отделе координации и применения системы управления рисками службы организации таможенного контроля регионального таможенного управления и отделе применения системы управления рисками таможни» (Приложение №2) |
| **3** | Практически выполнить | 08.02.2018 – 15.02.2018 | составление архивных описей, формирование архивов, ведение делопроизводства |
| **4** | Подготовка отчета о практике. Составляется отчет, определяются направления работы по поиску недостающей информации. | 17.02.2018 – 18.02.2018 | Отчет |

Я, студент Никифоров Олег Александрович, прошел производственную практику в отделе применения системы управления рисками в период Тверской таможне с 05.02.2018 по 18.02.2018 г.. Выполнял следующую работу: изучал требования нормативных документов по своему направлению деятельности и строго руководствоваться ими в работе, участвовал в разработке целевых проектов профилей рисков, учете результатов применения мер по минимизации рисков.

Приобрел следующие навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с электронными таблицами в текстовом редакторе, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой; подготовки и формирования архива отдела и сдачи его на постоянное хранение, ведения деловой переписки, грамотное планирование рабочего времени, работы с большим объёмом информации.

**Студент 37 гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Никифоров**

**ДНЕВНИК**

**Студента 3 курса, 37 группы**

**Специальность 38.05.02 «Таможенное дело» Никифорова Олега Александровича**

**Место прохождения практики: Тверская таможня, отдел применения системы управления рисками**

**Сроки практики: 05. 02. 2018 - 18. 02. 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число** | **Содержание проведенной работы** | **Результат работы** | **Оценки, замечания и предложения по работе** |
| 05.02.2018 | Распределение по отделам Тверской таможни.  Инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилам внутреннего трудового распорядка. | В течение дня ознакомился с программой прохождения таможенной практики. Изучил основные моменты, связанные с оформлением отчета и дневника студента-практиканта.  После распределения направился в отдел применения системы управления рисками, где познакомился и провел беседу с сотрудниками данного отдела. Получил ценные советы по оформлению, подборке источников и использованию нормативно-правовых актов для выполнения отчета. |  |
| 06.02.2018 | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность отдела применения системы управления рисками Тверской таможни. | Принял информацию к сведению, уделил особое внимание специфике таможенной практики. |  |
| 07.02.2018 | Изучение задач отдела: подготовка предложений по | Реализация стратегии и тактики применения |  |