МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

высшего образования

«Тверской государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра политологии

ОТЧЁТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студента Солиной Евгении Андреевны

(ФИО)

Института экономики и управления, направления «Политология»

3-го курса 37 группы

отдел по связям с общественностью и средствам массовой информации аппарата Тверской городской Думы

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Руководитель практики от кафедры

Кандидат исторических наук

Проф. кафедры политологии

Гавриков Виктор Прокофьевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учёное звание, ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации

начальник отдела по связям с общественностью

и средствам массовой информации

аппарата Тверской городской Думы

Аксёнов Игорь Геннадьевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Тверь, 2020

Содержание

Введение…………………………………………………………………………...3

Глава 1. Полномочия, функции Тверской городской Думы и её подразделений……………………………………………………………………..4

* 1. Полномочия и обязанности Тверской городской Думы………………….4
	2. Структурное устройство и функции подразделений Тверской городской Думы………………………………………………………………………...7

Глава 2. Назначение и организационная деятельность отдела по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы……………………………………………………………………………...10

2.1. Базовые задачи отдела по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы……………………………..10

2.2. Непосредственная деятельность отдела по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы………………….12

Заключение……………………………………………………………………….14

Дневник прохождения практики………………………………………………..15

Карточка дифференцированной оценки………………………………………..17

Введение

Практика по получению первичных профессиональных знаний была пройдена в отделе связей с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы. Сроки прохождения практики: 3.02.2020 – 28.02.2020. Руководителем практики от организации был назначен начальник вышеуказанного отдела Аксёнов Игорь Геннадьевич.

Отдел связей с общественностью и средств массовой информации является структурным подразделением рабочего аппарата Тверской городской Думы, сформированным и функционирующим в целях обеспечения качественной коммуникации органов муниципальной власти с гражданским обществом и населением.

Цель практики заключалась в изучении сути деятельности данного отдела и получении базовых знаний прикладного характера в области политических наук.

Задачи практики:

1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Думы и её подотделов для понимания их структурного устройства и основного функционала.
2. Познакомиться с организационно-практической стороной работы отдела связей с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы.
3. Изучить типы и виды задач, входящих в сферу профессиональной деятельности сотрудников этого отдела.
4. Выполнить индивидуальные задания от непосредственных руководителей.

Во время прохождения практики соблюдалась трудовая дисциплина, а также правила внутреннего распорядка аппарата Тверской городской Думы.

Глава 1. Полномочия, функции Тверской городской Думы и её подразделений.

* 1. Полномочия и обязанности Тверской городской Думы

Тверская городская Дума является коллегиальным выборным органом местного самоуправления, который представляет население города Твери и осуществляет нормотворческую деятельность. Обладает правами юридического лица.

Дума принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Твери, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и иным вопросам в соответствии с законодательством. В своей деятельности Дума руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, правовыми актами Тверской области, Уставом города Твери.

Тверская городская Дума состоит из 33 депутатов. Как представительный орган городского самоуправления является правомочной, если в ее состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Деятельность Думы основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Заседания Думы проводятся открыто, однако по решению Думы заседания могут проводиться в закрытой форме.

Заседания Думы созываются председателем Тверской городской Думы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На заседаниях Думы вправе присутствовать Губернатор Тверской области, Председатель Законодательного Собрания Тверской области, уполномоченный прокурор, Глава города Твери. Должностные лица администрации города Твери и представители других органов местного самоуправления, представители органов государственной власти, представители общественных объединений и органов ТОС, жители Твери вправе присутствовать на заседаниях Думы по приглашению.

Внеочередные заседания Думы созываются по требованию председателя Тверской городской Думы, не менее 1/3 от числа избранных депутатов Думы, либо Главы города Твери.

Проект повестки дня очередного заседания Думы формируется Советом Думы только на основе проектов решений, которые предварительно рассмотрены профильными постоянными комитетами и комиссией. Вопросы в повестку дня очередного заседания включаются при наличии проекта решения.

Без проекта решения и обсуждения в комитетах включаются в проект повестки дня очередного заседания Думы следующие вопросы: обращения граждан г. Твери в Тверскую городскую Думу; запросы, обращения депутатов к Главе города Твери, председателю Тверской городской Думы и ответы Главы города Твери, председателя Тверской городской Думы по ранее принятым запросам и направленным обращениям депутатов; об изменении персонального состава постоянных комитетов и комиссии и иных рабочих органов Тверской городской Думы.

 Заседание Думы начинается с регистрации присутствующих на нем депутатов Думы. Регистрация проводится и после каждого перерыва, а также по предложению председательствующего или любого из депутатов перед любым голосованием в ходе заседания. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует более 1/2 от числа избранных депутатов Думы.

Выступающий в Думе не вправе нарушать правила депутатской этики. На заседании Думы депутат имеет право: избирать и быть избранным в органы Думы; высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц; предлагать вопросы для рассмотрения; вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов; вносить предложения о заслушивании отчета; обращаться с запросами к Главе города Твери, председателю Тверской городской Думы, руководителям структурных подразделений администрации города Твери; вносить предложения о разработке нового правового акта, его проекты; участвовать в прениях; выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз; оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение; знакомиться с протоколами заседаний Думы; требовать проверки правильности функционирования электронной системы в целом; вносить поправки к проектам принимаемых Думой решений.

Председательствует на заседании Думы председатель Тверской городской Думы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Думы по решению Тверской городской Думы.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Во время заседания Думы ведется протокол. К протоколу заседания прилагаются рассмотренные проекты решений и документы, обращения, запросы депутатов, принятые решения. Протокол заседания Думы подписывается председательствующим на заседании и председателем секретариата.

* 1. Структурное устройство и функции подразделений Тверской Городской Думы

Обзор структуры Думы и функций её составляющих начнём с председателя Тверской городской Думы. Он на постоянной основе осуществляет организацию деятельности Думы. Председатель Думы избирается на первом заседании нового созыва открытым голосованием более 1/2 голосов от установленной численности депутатов.

Его главными задачами являются организация работы Тверской городской Думы; заключение договоров и соглашений, регулирующих взаимоотношения с органами власти; осуществление руководства подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение; координация работы постоянных комитетов, комиссии Думы; оказания содействия депутатам Тверской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий; принятие мер по обеспечению гласности деятельности Думы; созыв очередных и внеочередных заседаний; определение структуры и штатной численности аппарата Тверской городской Думы, сметы расходов на финансирование деятельности Думы и ее аппарата и после согласования с Думой утверждение их распорядительными актами; руководство работой аппарата Думы; взаимодействие с общественными организациями города Твери; организация приёма граждан, рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений в пределах своей компетенции.

Дума образует из числа депутатов на срок ее полномочий постоянные комитеты и комиссию по вопросам, отнесенным к компетенции Думы. Персональный состав комитетов (комиссии) утверждается решением депутатами. В Думе образованы следующие комитеты (комиссия): 1. постоянный комитет по бюджетной и налоговой политике; 2. постоянный комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и жилищной политике; 3. постоянный комитет по градостроительству, архитектуре, транспорту и связи; 4. постоянный комитет по муниципальной собственности и землепользованию; 5. постоянный комитет по экономике, промышленной политике, развитию малого и среднего предпринимательства; 6. постоянный комитет по инвестиционной политике; 7. постоянный комитет по социальной политике; 8. постоянный комитет по местному самоуправлению и регламенту; 9. постоянная комиссия по депутатской этике и противодействию коррупции.

Постоянные комитеты и комиссия в пределах компетенции Думы по вопросам, относящимся к их ведению, осуществляют подготовку проектов решений Думы; рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу субъектами правотворческой инициативы, подготовку заключений по ним; подготовку и проведение депутатских слушаний; рассмотрение обращений; контроль за выполнением решений Думы органами и должностными лицами местного самоуправления и собственных решений комитетов (комиссии); выполнение поручений Думы. Постоянные комитеты и комиссия при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Для подготовки заседаний Тверской городской Думы и рассмотрения организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Думы, образуется Совет, деятельность которого регулируется Положением о нем. В состав Совета Думы входят председатель Тверской городской Думы, заместители председателя Думы, председатели постоянных комитетов и комиссии Думы, председатель секретариата. Из числа депутатов на заседании Думы большинством голосов открытым голосованием по каждой кандидатуре избирается секретариат Думы. Секретариат состоит из пяти депутатов.

Ещё одно подразделение - аппарат Тверской городской Думы, в котором проходила практику автор данного отчёта. Он осуществляет правовое, организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Думы, постоянных комитетов и комиссии и других рабочих органов. Аппарат состоит из отдела по работе с постоянными клиентами, отдела организационной и кадровой работы, правового отдела, отдела по связям с общественностью и средствам массовой информации и финансово-хозяйственного отдела.

Вместе с этим аппарат обеспечивает работу Общественной палаты города Твери и Молодёжной палаты при Тверской городской Думе. Первая занимается взаимодействием граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления города Твери в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, социально-экономического и культурного развития города, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Твери, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия. Вторая ставит перед собой задачи повышения интереса молодежи к работе Тверской городской Думы; формирования правовой и политической культуры молодежи; содействия повышению социальной активности молодежи, молодежных общественных объединений.

Глава 2. Назначение и организационная деятельность отдела по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы.

2.1. Базовые задачи отдела по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы

Отдел по связям с общественностью и массовой информации, где проходила практику автор, как указывалось выше, является структурным составляющим аппарата Тверской городской Думы.

К основным задачам, которые стоят перед этим отделом в деле обеспечения коммуникации между населением и Думой, относятся:

1. Обеспечение полномочий Тверской городской Думы по формированию политики в сфере межнациональных отношений внутримуниципального характера, поддержке городских институтов гражданского общества, общественных и гражданских инициатив, казачества, также взаимоотношений с религиозными, некоммерческими организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями и гражданами.
2. Обеспечение полномочий Тверской городской Думы по организации взаимодействия Думы с другими органами власти государственного и муниципального уровня.
3. Обеспечение коммуникации Тверской городской Думы с религиозными и некоммерческими организациями, общественными объединениями, политическими партиями и другими институтами гражданского общества.
4. Организационное и материально-техническое обеспечение заседаний и других общественно-политических мероприятий, проводимых Тверской городской Думой.
5. Реализация постановлений председателя Тверской городской Думы
6. Содействие формированию позитивного общественного мнения о деятельности Тверской городской Думы, её председателя, депутатов, постоянных комитетов и комиссии и т.д.
7. Обеспечение учёта и фиксации предложений, поступающих от органов власти, общественных организаций, институтов гражданского общества и отдельных граждан.

2.2. Непосредственная деятельность отдела по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы

В ходе прохождения учебной практики автор наблюдала за деятельностью отдела по связям с общественность и массовой информации и принимала в ней непосредственное участие. Далее приводятся мероприятия и задачи, с которыми в течении февраля 2020 года сталкивались сотрудники отдела, а также практикант.

* распределение и оформление документации отдела по связям с общественностью и средствам массовой информации аппарата Тверской городской Думы для дальнейшей архивации;
* формирование описи решений Общественной палаты Тверской городской Думы за 2018 год;
* сортировка протоколов и списка участников заседаний Общественной палаты и Совета Общественной палаты Тверской городской Думы;
* составление и группирование раздаточного материала для заседаний Тверской городской Думы;
* систематизация списка контактных учреждений и лиц, высылавших официальные приглашения к участию в мероприятиях и выражавших желание сотрудничать с Тверской городской Думой в течении 2019 года;
* приём, учёт, анализ и пересылка входящей корреспонденции;
* рассмотрение обращений, находящихся в сфере компетенции отдела, от организаций, учреждений, граждан в адрес Тверской городской Думы;
* участие в переговорах об участии главы города в мероприятиях, посвящённых 75-летию победы в Великой Отечественной войне;
* уточнение информации об объёмах планируемых на март закупок;
* ознакомление с материалами и документами, регламентирующими работу Тверской городской Думы;
* мониторинг деятельности общественных объединений, действующих на территории Твери;
* регистрация и перенаправление предложений, поступающих от граждан и организаций в Тверскую городскую Думу, её председателю и депутатам;
* обеспечение информационно-техническим материалом Общественную палату города Твери;
* оформление предложений к заседанию Молодёжной палаты при Тверской городской Думе;
* обработка решения о досрочном прекращении полномочий члена Молодёжной палаты;

Заключение

Учебная практика была пройдена в отделе по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы.

В период прохождения практики: ознакомилась с документами, регламентирующими деятельность Думы; познакомилась с организационно-практической стороной работы отдела связей с общественностью и массовой информации; изучила типы и виды задач, входящих в сферу профессиональной деятельности сотрудников этого отдела; выполнила несколько индивидуальных заданий от непосредственных руководителей.

За время прохождения практики удалось поработать в профессиональном коллективе, выполнить ряд заданий, предусмотренных программой практики и принять участие в коммуникации в среде сотрудников органов местного самоуправления. В процессе было произведено ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, были получены первичные практические навыки.

Исходя из полученных знаний и опыта, можно сделать вывод, что деятельность отдела по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы построена в соответствии с положением и регламентом работы Тверской городской Думы, предоставляются достойные условия для прохождения студентами учебной практики.

Дневник прохождения учебной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Краткое содержание |
| 3.02.2020 | Знакомство с коллективом и структурой организации, изучение первичных задач |
| 4.02.2020 – 11.02.2020 | Составление сводной таблицы контактных данных учреждений и лиц, присылавших приглашения в Думу в течении 2019 года |
| 12.02.2020 | Формирование и группировка раздаточного материала для заседания Думы. Оформление предложений к заседанию Молодёжной палаты при Тверской городской Думе |
| 13.02.2020 – 17.02.2020 | Сортировка протоколов и списка участников заседаний Общественной палаты и Совета Общественной палаты Тверской городской Думы. Обработка решения о досрочном прекращении полномочий члена Молодёжной палаты |
| 18.02.2020 | Формирование описи решений Общественной палаты Тверской городской Думы за 2018 год |
| 19.02.2020 | Распределение и итоговое оформление документации отдела по связям с общественностью и средствам массовой информации аппарата Тверской городской Думы для дальнейшей архивации |
| 20.02.2020 – 21.02.2020 | Ознакомление с документами, регламентирующими работу Тверской городской Думы. Подготовка материалов для Общественной палаты города Твери |
| * + 1. – 26.02.2020
 | Приём, учёт, анализ и пересылка входящей корреспонденции. Рассмотрение обращений от организаций, учреждений, граждан в адрес Тверской городской Думы |
| 27.02.2020 - 28.02.2020 | Мониторинг деятельности общественных объединений, действующих на территории Твери |

Карточка дифференцированной оценки

Студента Солиной Евгении Андреевны, 3 курса

Место прохождения: отдел по связям с общественностью и массовой информации аппарата Тверской городской Думы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Учитываемые показатели | Оценка в баллах |
|  | 1. Оценка за прохождение практики
 |  |
|  | Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего распорядка |  |
|  | Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации |  |
|  | Итоговая оценка |  |
|  | 1. Оценка за отчёт и его защиту
 |  |
|  | Оценка за оформление отчёта учебной практики, качество выполнения практических заданий и качество оформления результатов |  |
|  | Защита отчёта (доклад практиканта, отзыв руководителя практики, ответы на вопросы) |  |
|  | Итоговая оценка |  |
|  | Итоговая оценка по практике |

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_