ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филологический факультет

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

#  «Реклама и связи с общественностью»

#### ОТЧЕТ

по учебной практике

##### Место практики

 Представительство Правительства Тверской области в городе Москве

Выполнил студент

Ерошкин Павел Дмитриевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

##### Руководитель от ТвГУ

Доцент Воробьева Анна Сергеевна

##### Руководитель от предприятия

И.О. Руководителя Жукова Ольга Викторовна

#### Тверь, 2017

#### Содержание:

Введение.

Цели и задачи практики.

Основные направления деятельности на предприятии.

Теоретические основы деятельности на предприятии. Анализ и описание структуры Представительства Правительства Тверской области в городе Москве.

Индивидуальное задание.

Заключение.

####  Введение

Ознакомительная практика с элементами научно-практической деятельности проходила в 5-ом семестре в течение 4 недель в Представительстве Правительства Тверской области в городе Москве.

#### Цели и задачи

Целью настоящей практики являлось:

более глубокое усвоение студентами практических знаний в рекламном подразделении организации на основе теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин.

Задачами настоящей практики являлись:

* Составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики;
* Закрепление знаний по дисциплинам, которые изучаются в рамках учебного плана;
* Проверка умения использовать полученные знания, умения и навыки, работать в публичной сфере;
* Составление представления о механизмах работы подразделений и отделов по связям с общественностью;
* Повышение информационно-коммуникативного уровня.

#### Основные направления деятельности на предприятии:

Представление интересов Правительства Тверской области во взаимоотношениях с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, государственными корпорациями, коммерческими и некоммерческими организациями, находящимися вне пределов территории Тверской области.

Обеспечение политических, социально-экономических, научно-технических, культурных и иных интересов Тверской области.

Осуществление поиска потенциальных инвесторов для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу Тверской области.

 **Теоретические основы деятельности на предприятии. Анализ и описание структуры Представительства Правительства Тверской области в городе Москве.**

Представительство Правительства Тверской области в городе Москве действует в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 27.11.2012 № 727-пп «Об утверждении Положения о Представительстве Правительства Тверской области в городе Москве».

В соответствии с возложенными задачами Представительство осуществляет следующие функции:

а) участие в работе федеральных органов государственной власти, государственных органов при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Тверской области, оперативно информирует Губернатора Тверской области и Правительство Тверской области о ходе и результатах их рассмотрения, о проектах принимаемых решений;

б) участвует в рассмотрении федеральными органами государственной власти предложений исполнительных органов государственной власти Тверской области, осуществляет информационное и иное сопровождение данных предложений;

в) участвует в осуществлении мониторинга выполнения исполнительными органами государственной власти Тверской области поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе содержащихся в правовых актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

г) осуществляет мониторинг исполнения принятых федеральными органами государственной власти решений, затрагивающих интересы Тверской области, оперативную подготовку информации Правительству Тверской области о политических, экономических и культурных событиях в Российской Федерации;

д) вносит Губернатору Тверской области и Правительству Тверской области предложения по развитию отношений органов государственной власти Тверской области с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

е) содействует продвижению товаров (работ, услуг), производимых организациями в Тверской области, на рынки Российской Федерации и иностранных государств;

ж) содействует реализации целевых программ и планов социально-экономического развития Тверской области;

з) обеспечивает проведение встреч Губернатора Тверской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Тверской области с должностными лицами федеральных органов государственной власти, представителями российских и зарубежных деловых кругов, презентаций и других рекламно-информационных мероприятий, посвященных Тверской области;

и) содействует развитию внешнеэкономических и международных связей Тверской области, привлечению в Тверскую область передовых технологий, проведению рекламных и других мероприятий, повышающих интерес потенциальных партнеров и инвесторов к деятельности на территории Тверской области;

к) содействует исполнительным органам государственной власти Тверской области в установлении и развитии деловых контактов с федеральными органами государственной власти и представителями деловых кругов других субъектов Российской Федерации;

л) оказывает содействие установлению деловых связей организаций, осуществляющих деятельность на территории Тверской области, с российскими и зарубежными организациями;

м) содействует организации встреч представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тверской области (по согласованию с ними) с представителями органов государственной власти, государственных органов, иных организаций в городе Москве;

н) изучает положительный опыт на международных и российских выставках, проводимых в городе Москве, других субъектах Российской Федерации и за рубежом, представляет соответствующую информацию исполнительным органам государственной власти Тверской области;

о) оказывает содействие в организации выставок промышленных и сельскохозяйственных организаций, действующих на территории Тверской области;

п) оказывает содействие в участии организаций, действующих на территории Тверской области, в российских и международных выставках и ярмарках, проводимых в городе Москве;

р) содействует организации в городе Москве обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Тверской области;

с) оказывает содействие в подготовке и издании каталогов и справочников, необходимых для развития делового сотрудничества в Тверской области;

т) предоставляет Губернатору Тверской области и Правительству Тверской области информацию о деятельности федеральных органов государственной власти, планах и решениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других федеральных органов государственной власти, а также информацию о важнейших политических, общественных, экономических, культурных и иных мероприятиях федерального уровня;

у) утверждает сметы расходов на содержание Представительства в пределах средств, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

ф) обеспечивает организационно-техническое сопровождение выполнения служебных обязанностей сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области, командированными в город Москву;

х) организует на федеральном уровне и на уровне других субъектов Российской Федерации пропаганду достижений Тверской области в экономической, социальной и культурной сферах;

ц) участвует в подготовке проектов документов федеральных органов государственной власти по вопросам, затрагивающим интересы Тверской области.

 **Индивидуальное задание**:

Ведение и обработка документации, представление интересов предприятия государственным и коммерческим организациям.

Моими индивидуальными заданиями стали:

1. Подготовка пакета документов для непосредственного функционирования предприятия.

2. Помощь руководителю практики с документооборотом и учетом.

3. Мониторинг работы организации.

 **Заключение.**

 За время прохождения практики мне удалось изучить работу Представительства Правительства Тверской области в городе Москве, узнать функционирование государственного органа изнутри.

 Я считаю, что прохождение такого рода практики необходимо студенту для осознания роли связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике, изучения нормативно-правовой базы, для подготовки к выполнению поставленных задач и формированию общего представления о своей будущей профессии.

Цель прохождения практики считаем достигнутой. По результатам прохождения практики заполнен дневник, написан отчет и составлена характеристика деятельности, подписанная и.о. руководителя Жуковой Ольгой Викторовной.

Данная практика помогла нам расширить знания в области связей с общественностью, стать более ответственными и коммуникабельными. На наш взгляд, проделанная за время практики работа поможет нам в освоении будущей профессии.

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

*Приложение 2*

*ХАРАКТЕРИСТИКА*

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Представительство Правительства Тверской области в городе Москве

# *На студента 3 курса ТвГУ направления «Реклама и связи с общественностью»*

Ерошкина Павла Дмитриевича

1. Уровень теоретической подготовленности студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Владение студентом практическими навыками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Самостоятельно выполненная студентом работа и её качество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Отрицательные и положительные моменты в практической деятельности студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Оценка практической деятельности студента во время практики

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – цифрой и прописью)*

 *(должность, фамилия и инициалы)*

Подпись руководителя /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Дата: 29.12.2017 (ФИО)

 М П