

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Институт экономики управления

Кафедра экономики предприятия и менеджмента

Отчет
по производственной практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.34.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Магистерская программа
Стратегическое и корпоративное управление

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения очная

Обучающийся:
Савина Анастасия Игоревна
Группа 23-м

Научный руководитель:
Волков Павел Александрович,
Директор УДО «Учебный центр «КОМПЬЮТЕРиЯ»

Тверь, 2018

РЕФЕРАТ

Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности изложен на 37 страницах, содержит четыре таблицы, три рисунка и пять приложений, библиографический список содержит 20 источников;

- ключевые слова и словосочетания: гостиничная индустрия; система управления отелем; финансово-хозяйственная деятельность; организационная структура; производственная структура; кадровое обеспечение; информационное обеспечение;

- объектом производственной практики является АО «Отель «Оснабрюк»;

- предметом производственной практики является финансово-хозяйственная деятельность, организационная структура, кадровое и информационное обеспечение АО «Отель» Оснабрюк»;

- целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- методы исследования: метод изучения, обобщения и систематизации, проблемно-хронологический и статистический метод; специальные методы обработки и классификации данных;

- результаты работы: проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности АО «Отель «Оснабрюк»;

- в ходе анализа выявлен ряд проблем, которые отражены в выводах отчета, требуется разработка комплекса мероприятий по устранению найденных недостатков.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	6
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	12
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ	16
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА МАГИСТРАНТА	20
5. КАДРОВОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	21
ОБОБЩЕНИЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	26
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	35

ВВЕДЕНИЕ

Развитие национальной гостиничной индустрии оказывает позитивное влияние на рост экономики страны, играет важную роль в её структурной перестройке и способствует более глубокой интеграции в мировую экономику. В настоящее время это один из наиболее динамично развивающихся видов экономической деятельности.

Специфика российской гостиничной индустрии обусловила возникновение ряда проблем хозяйственной деятельности, характеризующихся высоким уровнем ценовой конкуренции; неполной загрузкой номерного фонда; высоким уровнем износа основных средств и ростом затрат на их ремонт; существенной долей материальных затрат в структуре себестоимости.

В этих условиях профессиональное и грамотное управление стало признаваться собственниками и менеджерами гостиниц в качестве задачи стратегического характера. В этой связи особую актуальность приобретают вопросы теоретико-методического и практического обеспечения повышения эффективности управления в гостиничной индустрии

Местом прохождения производственной практики является АО «Отель «Оснабрюк».

Предметом исследования является финансово-хозяйственная деятельность, организационная структура, кадровое и информационное обеспечение АО «Отель» «Оснабрюк».

Цели практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) Провести организационно-экономическую характеристику АО «Отель «Оснабрюк»;
- 2) Изучить производственную структуру объекта производственной практики;
- 3) Провести характеристику основных рабочих мест;
- 4) Описать основное рабочее место магистранта;

5) Изучить кадровое и информационное обеспечение деятельности организации.

Методы исследования: метод изучения, обобщения и систематизации, проблемно-хронологический и статистический метод; специальные методы обработки и классификации данных.

Теоретической основой исследования послужили фундаментальные работы в области управления гостиничной индустрией.

Характеристика объекта исследования приведена на сайтах АО «Отель «Оснабрюк», в Уставе АО «Отель «Оснабрюк» и в электронных ресурсах.

Результаты деятельности предприятия АО «Отель «Оснабрюк» за 2014-2016 гг. приведены в Годовых отчетах и Аудиторских заключениях «ЭКВИВАЛЕНТ-АУДИТ».

Структура отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует поставленным задачам.

Отчет по производственной практике изложен на 37 страницах, содержит четыре таблицы, три рисунка и пять приложений, библиографический список содержит 20 источников.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Объектом производственной практики является АО «Отель «Оснабрюк».

В таблице 1.1 представлена общая информация об АО «Отель «Оснабрюк».

Таблица 1.1 – Основная информация об АО «Отель «Оснабрюк»¹

Полное наименование компании	Акционерное общество "Отель "Оснабрюк"
Сокращенное наименование компании	АО "Отель "Оснабрюк"
Место нахождения	г.Тверь, ул.Салтыкова-Щедрина, 20
Адрес (почтовый адрес)	170000, г.Тверь, ул.Салтыкова-Щедрина, 20
Дата государственной регистрации	01.02.2000
Номер Государственной регистрации (ОГРН)	1026900558761
ИНН	6905063696
Зарегистрировавший орган	Тверская городская регистрационная палата
ФИО руководителя	Ступишина Светлана Борисовна
Адрес страницы в сети Интернет	http://www.osnabruck.tver.ru

Открытое акционерное общество «Отель «Оснабрюк» (зарегистрировано Тверской городской регистрационной палатой серия Г рег. № 191-00 от 01 февраля 2000 года, ОКПО 47017210, ИНН: 6905063696, ОГРН 1026900558761), именуемое в дальнейшем «Общество», образовано в результате реорганизации в форме преобразования Общества с ограниченной ответственностью «Отель «Оснабрюк», в соответствии с решением, принятым Общим собранием участников Общества с ограниченной ответственностью «Отель «Оснабрюк» 07 декабря 1999 года (Протокол № 14) и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об акционерных обществах».²

Целью АО «Отель «Оснабрюк» является удовлетворение общественных потребностей в товарах и услугах и получение прибыли.

АО «Отель «Оснабрюк» имеет гражданские права и несет обязанности, необ-

¹ Центр раскрытия корпоративной информации [Электронный ресурс] / Интерфакс. – Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2692>. – Дата доступа: 04.01.18

² Устав АО «Отель «Оснабрюк» //Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 2

ходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

Предметом деятельности АО «Отель «Оснабрюк» является:

- деятельность гостиниц с ресторанами;
- прочая розничная торговля;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность туристических агентств;
- предоставление туристических информационных услуг;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- исследование конъюнктуры рынка;
- рекламная деятельность;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оказание представительских, агентских, информационных, консультационных, маркетинговых, складских, посреднических, образовательных и иных видов услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.³

АО «Отель «Оснабрюк» самостоятельно осуществляет свою хозяйственную деятельность, определяет, исходя из конъюнктуры рынка, формы организации и оплаты труда, распоряжается прибылью, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

АО «Отель «Оснабрюк» может осуществлять любую деятельность, соответствующую его целям и не запрещенную действующим законодательством.

АО «Отель «Оснабрюк» для выполнения стоящих перед ним задач:

- осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом;
- создает производственные и иные подразделения, отделы, агентства, открывает фирменные магазины, другие торговые точки;
- входит в состав ассоциаций, союзов, других хозяйственных обществ, сохра-

³ Устав АО «Отель «Оснабрюк» //Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 3.

няя права юридического лица, а также выступает их учредителем, открывает филиалы и представительства, как в РФ, так и за рубежом;

- получает в пользование или приобретает в собственность необходимое для осуществления уставной деятельности имущество, машины, оборудование, здания, сооружения, другое имущество;

- приобретает ценные бумаги;

- вступает в договорные отношения с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности⁴.

АО «Отель «Оснабрюк» хранит свои денежные средства в учреждениях банка, имеет расчетный и иные счета.

Миссия АО «Отель «Оснабрюк» – предоставлять каждому гостю сервис высочайшего класса. Сотрудники отеля стараются обеспечить высокий уровень обслуживания, создать уютную атмосферу, делая пребывание гостей максимально комфортным⁵.

Уставный капитал АО «Отель «Оснабрюк» составляется из номинальной стоимости акций, приобретенных его акционерами. Уставный капитал АО «Отель «Оснабрюк» составляет 11 569 943 (одиннадцать миллионов пятьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот сорок три) рубля.

Уставный капитал АО «Отель «Оснабрюк» состоит из 150 259 (ста пятидесяти тысяч двухсот пятидесяти девяти) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 77 (семьдесят семь) рублей каждая, размещенных среди акционеров АО «Отель «Оснабрюк»⁶.

ОАО «Отель «Оснабрюк» является честным налогоплательщиком, который систематически после каждого годового собрания акционеров выкладывает на сайте Интерфакса:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчеты о финансовых результатах;

⁴ Устав АО «Отель «Оснабрюк» //Текущий архив АО«Отель Оснабрюк». – С. 5.

⁵ Там же. – С.6.

⁶ Там же. – С.4.

- Отчеты об изменениях капитала;
- Отчеты о движении денежных средств;
- Отчеты о целевом использовании средств;
- Результаты аудиторских проверок.

В приложении А представлен отчет о финансовых результатах АО «Отель «Оснабрюк» за 2014-2015 гг. В таблице 1.2 приведен анализ отчета о прибылях и убытках за 2014- 2015 гг.

Таблица 1.2 – Анализ отчета о финансовых результатах АО «Отель «Оснабрюк» за 2014-2015 гг., в тыс. руб.

Наименование показателя	Код	За 2015 год	За 2014 год	Темп прироста, %
Выручка	2110	67095	58196	15,29
Себестоимость продаж	2120	47758	35887	33,08
Валовая прибыль (убыток)	2100	19337	22309	-13,32
Коммерческие расходы	2210	18493	16179	14,30
Управленческие расходы	2220			
Прибыль (убыток) от продаж	2200	844	6130	-86,23
Доходы от участия в других организациях	2310			
Проценты к получению	2320			
Проценты к уплате	2330	10894	97	11130,93
Прочие доходы	2340	863	200	331,50
Прочие расходы	2350	5061	2813	79,91
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(14248)	3420	-516,61
Текущий налог на прибыль	2410			
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430			
Изменение отложенных налоговых активов	2450			
Прочее	2460	9	182	-95,05
Чистая прибыль (убыток)	2400	(14257)	3238	-540,30

Источник: составлено автором

Данные демонстрируют рост выручки на 15,29% в 2015 г. по сравнению с 2014 г., при этом темпы прироста величины себестоимости продаж больше более чем в два раза темпа прироста выручки, что приводит к снижению величины валовой прибыли на 13,32%.

Наблюдается рост коммерческих расходов на 14,3%, рост процентов к уплате на 11130,93%, рост прочих расходов на 79,91%, что сразу сказывается на прибыли до налогообложения, которая составляет – 14248 тыс. руб. Чистый убыток в 2015 году составляет 14257 тыс. руб.

В приложении Б представлен отчет о финансовых результатах АО «Отель «Оснабрюк» за 2015-2016 гг. В таблице 1.3 приведен анализ отчета о прибылях и убытках за 2015 – 2016 гг.

Таблица 1.3 – Анализ отчета о финансовых результатах АО «Отель «Оснабрюк» за 2015-2016 гг., в тыс. руб.

Наименование показателя	Код	За 2016 г.	За 2015 г.	Темп прироста, %
Выручка	2110	74 474	67 095	11,00
Себестоимость продаж	2120	45 221	47 758	-5,31
Валовая прибыль (убыток)	2100	29 253	19 337	51,28
Коммерческие расходы	2210	19 092	18 493	3,24
Управленческие расходы	2220		-	
Прибыль (убыток) от продаж	2200	10 161	844	1103,91
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-	
Проценты к получению	2320	-	-	
Проценты к уплате	2330	13 071	10 894	19,98
Прочие доходы	2340	772	863	-10,54
Прочие расходы	2350	5 047	5 061	-0,28
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(7185)	(14248)	-49,57
Текущий налог на прибыль	2410	-	-	
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-	
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-	
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-	
Прочее	2460	41	9	355,56
Чистая прибыль (убыток)	2400	(7226)	(14257)	-49,32

Источник: составлено автором

В 2016 г. наблюдается стабильный рост выручки на 11 %, и при этом величина себестоимости продаж сокращается на 5,31%. С учетом динамики данных показателей валовая прибыль вырастает на 51,28% в 2016 г. Демонстрируется рост коммерческих расходов на 3,24%, но он уже существенно меньше темпов роста предыдущего года. Темпы роста прибыли от продаж составили 1103,91%, при этом рост процен-

тов к уплате на 19,98% приводит к сокращению прибыли до налогообложения на 49,57%. Как следствие чистый убыток составляет 7226 тыс. руб.. Стоит отметить: этот показатель уменьшился почти в 2 раза по сравнению с 2015 годом, что говорит о положительной динамике и постепенной стабилизации состояния компании.

На рисунке 1.1 графически изображена динамика основных финансовых показателей за 2014-2016 гг.

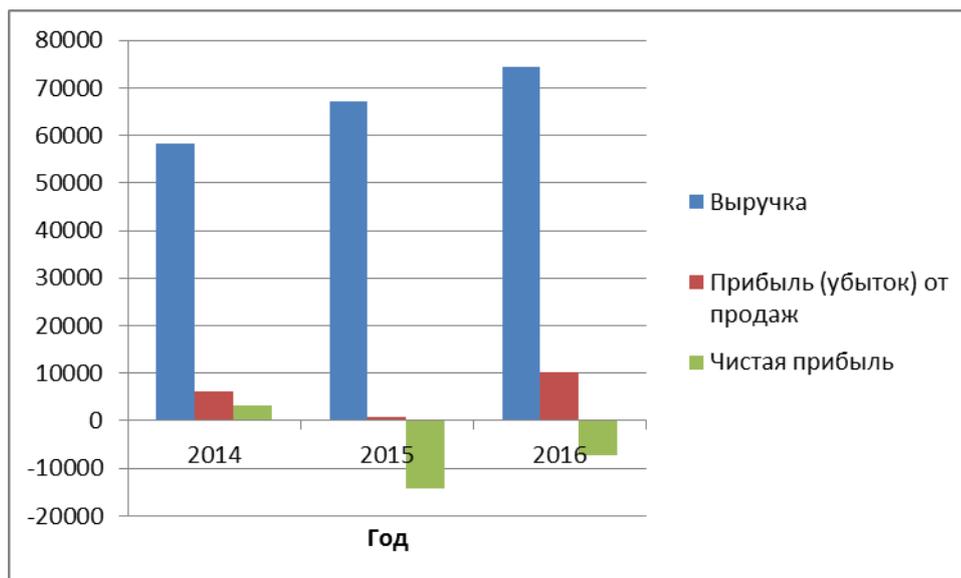


Рисунок 1.1. – Динамика основных финансовых показателей АО «Отель «Оснабрюк» за 2014-2016 годы
Источник: составлено автором

Гистограмма демонстрирует стабильный рост выручки в период с 2014 по 2016 гг., но при этом скачкообразное состояние величины чистой прибыли и ее отрицательные значения. Исходя из динамики этих двух показателей, можно сделать вывод, что в данный момент организация не имеет возможностей покрыть все свои расходы, поэтому она терпит убытки.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

История тверского АО «Отель «Оснабрюк» началась в начале девяностых годов, когда многие сограждане не знали, что существует гостиничный сервис, при котором гость всегда прав и ему могут быть всегда совершенно искренне рады.

Будучи областной столицей и, несмотря на выгодное местоположение в ЦФО, долгие годы Тверь не имела ни одной «звездной» гостиницы. Эту несправедливость пожелали исправить предприниматели из Оснабрюка – города-побратима Твери. Они шутили, что построят в Твери отель для укрепления побратимских связей и для того, чтобы, приезжая в Тверь, им было, где остановиться. Идейным вдохновителем проекта стал господин Шолле, известный в городе Оснабрюке предприниматель и участник Второй мировой войны ⁷.

Господин Шолле возглавил строительную кооперацию «Тверь-Оснабрюк», через которую осуществлялось финансирование проекта. По его инициативе предприниматели немецкого города Оснабрюк предоставили ссуду на строительство отеля. Полученная ссуда и средства акционеров были направлены на создание «островка Германии» в городе Твери ⁸.

АО «Отель «Оснабрюк» – это первый (и единственный) четырехзвездочный отель в городе Твери. Он впервые открыл свои двери для гостей 30 ноября 1997 года. Помимо 19 номеров гостеприимно распахнуло свои двери для гостей и жителей Твери небольшое кафе.

Очень скоро отель уже не вмещал всех желающих поселиться, и акционеры приняли решение о запуске второй очереди. Вдохновленные успехом проекта, предприниматели города-побратима Оснабрюк снова изъявили желание участвовать в проекте, предоставив еще одну ссуду, и 20 июня 2002 года первых гостей принимал второй корпус отеля ⁹.

С его открытием номерной фонд увеличился на 15 номеров, на первом этаже разместился ресторан, предлагающий как русскую, так и европейскую кухни. В цо-

⁷ История отеля [Электронный ресурс] / Официальный сайт АО «Отель «Оснабрюк». – Режим доступа: <http://www.osnabruck.tver.ru/about-hotel/history/>. – Дата обращения: 05.01.2018.

⁸ Там же.

⁹ Там же.

кольном этаже открылся СПА-центр с финской сауной, бассейном с аэромассажем и вертикальным гидромассажем, солярием элит-класса, массажным и маникюрным кабинетами, а также первой в Твери турецкой баней. Помещение бывшего кафе было переоборудовано в небольшой конференц-зал.

Шли годы, отель «Оснабрюк» развивался, появлялись новые гости и новые потребности. Удобное местоположение в центре города и безупречная репутация обеспечивали стабильный приток бизнес-туристов, многие из которых говорили о своем желании проводить здесь деловые мероприятия. Спрос, как известно, рождает предложение – отель «Оснабрюк» всегда выполняет желания своих гостей, причем как по-крупному, так и в мелочах. Даже, несмотря на кризис¹⁰.

Результатом труда многих людей стало открытие третьего корпуса отеля 20 января 2015 года. С запуском третьей очереди увеличился номерной фонд гостиницы, и расширились ее функциональные возможности.

Большой холл располагается на месте бывшей летней веранды ресторана, которая всегда пользовалась популярностью среди гостей.

Если говорить о преимуществах третьей очереди, то они проявляются во всем. Прежде всего, номерной фонд гостиницы увеличился на треть и составляет теперь 49 номеров, среди которых 4 люкса повышенной комфортности. Это дает возможность не только принимать большие туристические группы, но и размещать участников конференций, для которых оборудован современный конференц-зал¹¹.

Уровень номеров соответствует всем современным стандартам качества: просторные номера оборудованы технологичной гостиничной мебелью и осветительными приборами, при строительстве применены современные технологии шумоизоляции, энергосбережения, сертифицированные негорючие материалы, соответствующие всем требованиям безопасности. Можно сказать, что сочетание комфорта, функциональности и минимализма, присущего АО «Отель «Оснабрюк», и прежде реализовалось в новом корпусе на еще более высоком качественном уровне.

В 2016 году был расширен комплекс СПА-услуг. Гости отеля, а также все жи-

¹⁰ Там же.

¹¹ Официальный сайт АО «Отель «Оснабрюк» [Электронный ресурс] //Отель Оснабрюк, 2016 – Режим доступа: <http://www.osnabruck.tver.ru>. – Дата доступа 25.12.2017

тели Твери теперь могут воспользоваться новыми фитнес и СПА-услугами. Всем желающим доступны фитнес-программы, тренажерный зал, аэробика, пилатес, йога, различные виды массажа, турецкая баня, сауна и многое другое¹².

АО «Отель «Оснабрюк», как пример успешного развития экономических отношений между Россией и Германией, городами Тверью и Оснабрюком, был и остается значимым объектом в развитии межкультурных отношений двух стран, визитной карточкой города Твери и имиджевым объектом Администрации города Твери. Здесь проводятся общественно-политические, экономические и социально-культурные мероприятия, размещаются официальные делегации, почетные гости города и области, туристические группы.

В АО «Отель «Оснабрюк» работает филиал Тверского ТурИнформЦентра. Сотрудники Центра консультируют горожан и туристов, прибывающих в Тверь, разрабатывают и распространяют информационные и рекламные материалы о нашем городе, продвигают туристский потенциал Твери, анализируют туристские потоки, презентуют туристический потенциал областной столицы на мероприятиях разных уровней. Кроме того, специалисты Туристского информационного центра занимаются организацией и проведением рекламных и информационных туров по Твери.

Таким образом, на сегодняшний момент можно представить производственную структуру АО «Отель «Оснабрюк» в следующем графическом виде. Основу производственной структуры отеля составляют 3 корпуса, каждый из которых несет на себе различную функциональную нагрузку по предоставлению услуг в различных категориях. Первый корпус включает в себя: 19 номеров, малый конференц-зал; второй корпус включает в себя: 15 номеров, ресторан с европейской и русской кухней, SPA-центр с разнообразными услугами и дополнительной инфраструктурой; третий корпус включает: 15 номеров, большой конференц-зал.

Графически производственная структура АО «Отель «Оснабрюк» представлена на рисунке 2.1.

¹² Там же.

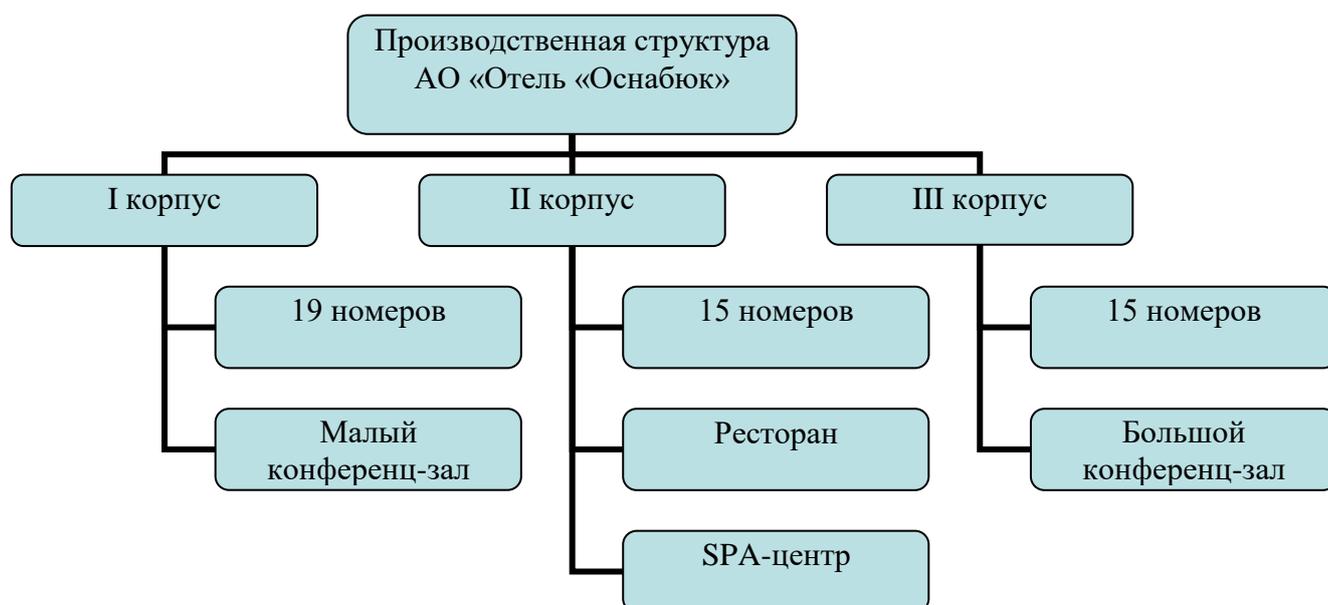


Рисунок 2.1 – Графическая производственная структура АО «Отель «Оснабрюк»

Источник: составлено автором

Таким образом, общий номерной фонд АО «Отель «Оснабрюк» составляет 49 номеров, который разбиваются по следующим категориям:

- Номера первой категории (количество номеров 21);
- Номера первой категории – новый корпус (количество номеров 12);
- Номера «Джуниор сьют» (количество номеров 12);
- Номера Люкс (количество номеров 4).

Инфраструктура SPA-центра состоит из следующих элементов: сауна; турецкая баня; джакузи; оздоровительный центр с предоставлением различных видов массажа; бассейн с гидромассажем; территория спа, включающая антицеллюлитные обертывания, косметические процедуры, парафинотерапию и прочие услуги.

Наличие 2-х конференц-залов предоставляет возможность провести конференции, презентации, семинары, деловые встречи любого уровня за счет технического оборудования и профессионализма персонала.

Наличие ресторана в производственной структуре является несомненным преимуществом, поскольку он располагает разнообразным меню и большим количеством дополнительных услуг.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Органами управления АО «Отель «Оснабрюк» являются:

- общее собрание акционеров;
- генеральный директор (единоличный исполнительный орган).

Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АО «Отель «Оснабрюк» является Ревизор.

Генеральный директор и Ревизор избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Высшим органом управления АО «Отель «Оснабрюк» является Общее собрание акционеров АО «Отель «Оснабрюк». К компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции;
- реорганизация Общества;
- ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- избрание членов Совета директоров и досрочное прекращение их полномочий;
- определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий объявленных акций;
- уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения Обществом части акций и их погашения;
- образование единоличного исполнительного органа Общества, досрочное прекращение его полномочий по предложению Совета Директоров;

- избрание членов ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудитора Общества;
- выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года;
- утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках Общества, а также распределение прибыли (за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков Общества по результатам финансового года;
- определение порядка ведения общего собрания акционеров Общества;
- избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- дробление и консолидация акций;
- приобретение Обществом размещенных акций;
- принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества;
- одобрение сделок, связанных с отчуждением, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения недвижимым имуществом Общества.¹³

Генеральный директор АО «Отель «Оснабрюк» осуществляет руководство текущей деятельностью АО «Отель «Оснабрюк» в пределах компетенции, определенной уставом и трудовым договором. АО «Отель «Оснабрюк» заключает с Генеральным директором трудовой договор, в котором определяет его права, обязанности и ответственность. Договором устанавливаются пределы прав Генерального директора по распоряжению имуществом и его ответственность за ущерб, нанесенный по его вине АО «Отель «Оснабрюк», размеры, порядок и условия выплаты его вознаграждения.

¹³ Устав АО «Отель «Оснабрюк» // Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 11-12.

дения.

Генеральный директор АО «Отель «Оснабрюк»:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров;
- распоряжается имуществом АО «Отель «Оснабрюк» в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством;
- определяет организационную структуру АО «Отель «Оснабрюк», утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АО «Отель «Оснабрюк», за исключением документов, утверждаемых Общим собранием акционеров;
- утверждает штатное расписание АО «Отель «Оснабрюк», его филиалов и представительств;
- принимает на работу и увольняет с работы работников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом, Общим собранием акционеров, поощряет работников АО «Отель «Оснабрюк», а также налагает на них взыскания;
- выдает доверенности работникам АО «Отель «Оснабрюк», издает приказы и распоряжения, обязательные для рабочих и служащих отеля.
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета АО «Отель «Оснабрюк», заключает договоры и совершает иные сделки в пределах компетенции, установленной уставом и действующим законодательством;
- утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
- организует бухгалтерский учет;
- решает другие вопросы текущей деятельности АО «Отель «Оснабрюк»¹⁴.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АО «Отель «Оснабрюк» ежегодно годовым (очередным) Общим собранием избирается Ревизор на срок до следующего годового Общего собрания акционеров АО «Отель «Оснабрюк».

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АО «Отель

¹⁴ Устав АО «Отель «Оснабрюк» // Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 11.

«Оснабрюк» осуществляется по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора АО «Отель «Оснабрюк», решению Общего собрания акционеров или по требованию акционера (акционеров) АО «Отель «Оснабрюк», владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций АО «Отель «Оснабрюк».

Основной целью проведения Ревизором проверок финансово-хозяйственной деятельности АО «Отель «Оснабрюк» является установление достоверности бухгалтерской отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

Аудитор (гражданин или аудиторская организация) АО «Отель «Оснабрюк» осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора. Общее собрание акционеров утверждает аудитора АО «Отель «Оснабрюк» и определяет размер оплаты его услуг¹⁵.

В приложении В представлен список аффилированных лиц, которые способны оказывать влияние на финансово-хозяйственную деятельность АО «Отель «Оснабрюк».

Организационная структура управления АО «Отель «Оснабрюк» приведена на рисунке Г.1 приложения Г.

Для каждого сотрудника, представленного в организационной структуре, АО «Отель «Оснабрюк» разрабатывает должностные инструкции, которые включают требования к сотрудникам в рамках каждой должности, должностные обязанности сотрудников, их права и ответственность. Должностная инструкция — это тот документ, который призван четко определять место и назначение конкретной должности в компании.

В рамках производственной практики была рассмотрена должностная инструкция начальника службы маркетинга и продаж. Документ прикреплен в приложении Д.

¹⁵ Устав АО «Отель «Оснабрюк» // Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 14.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА МАГИСТРАНТА

На время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОА «Отель «Оснабрюк» предоставил магистранту рабочее место.

Непосредственным руководителем производственной практики в рамках деятельности организации был начальник службы маркетинга и продаж.

Характеристика рабочего места:

- Рабочий стол отвечал современным требованиям эргономики и позволял удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Поскольку работа сочетает в себе работу за компьютером и бумажную, то стол, помимо места для монитора, клавиатуры, системного блока, содержал еще и дополнительные полочки, ящики, чтобы не загружать бумагой рабочее пространство стола;

- Офисное кресло обеспечивало физиологически рациональную рабочую позу, при которой не нарушается циркуляция крови и не происходит других вредных воздействий. Кресло имело упругую спинку, стационарные подлокотники, поверхность сиденья, спинки и подлокотников была мягкая, с нескользящим не электризующимся, воздухопроницаемым покрытием, легко очищаемым от грязи;

- Персональный компьютер с необходимыми для работы лицензионными программами;

- Принтер 3в 1, для удобной печати, копирования и сканирования документов, необходимых для практики.

Помещение соответствует нормам трудового законодательства: хорошая освещенность, проветриваемое помещение, высокий уровень шумоизоляции офиса за счет современных строительных материалов.

Магистранту были предоставлены все необходимые документы: нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность (кодексы, правила, положения, инструкции и т.д.), отчетная документация.

5. КАДРОВОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Под кадровым обеспечением системы управления персоналом понимается необходимый количественный и качественный состав работников кадровой службы организации.¹⁶

Качественные характеристики персонала – это совокупность профессиональных, нравственных и личностных свойств, которые являются конкретным выражением соответствия персонала требованиям, предъявляемым к должности или рабочему месту. Всю совокупность этого вида характеристик можно разделить на три основные группы:

- способности (уровень образования, объем полученных знаний, опыт работы, профессиональные навыки);
- мотивации (сфера профессиональных и личных интересов, стремление сделать карьеру, стремление к власти, готовность к дополнительной ответственности и т.д.);
- свойства (способность воспринимать определенный уровень физических, психических или интеллектуальных нагрузок, способность к концентрации внимания и другие личностные свойства).

Количественный состав службы управления персоналом определяется организационно-штатными структурами и Уставом организации.

Анализ количественного состава персонала АО «Отель «Оснабрюк» в 2014-2015 годах приведено в таблице 5.1. Количественный состав представлен сгруппировано по типу служб, которые имеются в ОА «Отель «Оснабрюк».

¹⁶ Кадровое обеспечение организации [Электронный ресурс] / Центр управления финансами. – Режим доступа: <http://center-yf.ru/data/Kadroviku/Kadrovoe-obespechenie-organizacii.php> – Дата доступа: 04.01.18

Таблица 5.1 – Анализ количественного состава персонала АО «Отель «Оснабрюк» в 2015-2016 годах

	службы АО «Отель «Оснаб- рюк»	2015 г. (чел.)	2016 г. (чел.).	Темп прироста, в %	Структура, 2015 г., в %	Структура, 2016 г., в %
1.	Аппарат управле- ния	6	7	17	9,23	9,86
2.	Служба номерного фонда	17	19	11	26,15	26,76
3.	Служба питания	20	23	15	30,77	32,39
4.	Служба охраны и сервиса	8	8	0	12,31	11,27
5.	Вспомогательный персонал	14	14	0	21,54	19,72
6.	Итого	65	71	9%	100	100

Источник: составлено автором

Темп прироста количественного состава персонала в 2016 году по сравнению с 2015 составил в аппарате управления – 17%, в службе номерного фонда – 11%, в службе питания – 15%, в службе охраны и сервиса и вспомогательном персонале темпа прироста количественного состава не было. В среднем темп прироста количественного состава в 2016 году по сравнению с 2015 составил 9%.

Информационное обеспечение – это регулярная деятельность по получению информационного продукта или оказанию информационных услуг для решения предметных задач. Цель информационного обеспечения состоит в предоставлении сотрудникам (пользователям) информации требуемого качества в заданные сроки и в рамках действующих технической и организационно-штатной структуры организации, правового регулирования и финансирования.¹⁷

В рамках концепции информационного обеспечения в АО «Отель «Оснабрюк» по месту нахождения исполнительного органа Общества согласно Уставу должны храниться следующие документы Общества:

- договор о создании Общества;

¹⁷ Карпычев, В.Ю. информационные системы в экономике /В. Ю. Карпычев. – Информационные системы в экономике: Учебное пособие. В 2 ч.: Ч.1. – Н.Новгород, 2013. – 110 с.

- устав Общества и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, решение о создании Общества, документ о государственной регистрации Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положение о филиале или представительстве Общества;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний акционеров (решения акционера, являющегося владельцем всех голосующих акций Общества), заседаний Совета директоров (наблюдательного совета) Общества, ревизионной комиссии (ревизора) Общества и коллегиального исполнительного органа Общества (правления, дирекции);
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании акционеров;
- отчеты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц Общества;
- списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и другими федеральными законами;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные

Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;

- судебные акты по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, Совета директоров (наблюдательного совета) Общества, органов управления Общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Указанные документы Общества должны быть доступны для акционеров. К документам бухгалтерского учета имеют право доступа акционеры (акционер), имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций Общества.¹⁸

Информационное обеспечение рядовых сотрудников АО «Отель «Оснабрюк» как организации гостиничной индустрии представляет собой перечень документов, необходимых для стабильной работы и бесперебойного функционирования деятельности персонала, которые включены в автоматизированную систему управления отелем «Intellect Style».

Стандартный пакет системы автоматизации гостиницы «Intellect Style» - «Русский Отель» представляет собой полный набор основных модулей, необходимых для автоматизации управления гостиницей, и включает в себя:

- «Модуль ведения договоров»;
- «Модуль резервирования»;
- «Модуль бронирования»;
- «Модуль Интернет-бронирования»;
- «Модуль оперативной работы с гостем»;
- «Модуль расчета с гостем»;
- «Модуль работы с тарифами»;
- «Модуль работы с путевками»;
- «Модуль учёта и распределения ресурсов»;
- «Модуль работы с архивом и постоянными клиентами»;

¹⁸ Устав АО «Отель «Оснабрюк» //Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 36-37.

- «Модуль управления номерным фондом»;
- «Модуль работы этажной службы »;
- «Модуль работы горничных и распределения уборок»;
- «Модуль анализа загрузки номерного фонда»;
- «Модуль диспетчера номерного фонда»;
- «Модуль администрирования»;
- «Модуль проходная»;
- «Модуль пункт проката»;
- «Модуль работы по технологии внутреннего кредита(депозита)»;
- «Систему расчетов за телефонные переговоры и обработки гостиничных команд»;
- «Систему расчетов за пользование Интернетом»;
- «Систему формирования сводок и отчетов»¹⁹.

Программное обеспечение гостиницы «Intellect Style» позволяет, в конечном итоге, правильно определять ценовую политику гостиницы, повысить уровень обслуживания гостей и, как результат, увеличить доход гостиницы.

Таким образом, анализируя количественный состав персонала ОА «Отель «Оснабрюк», можно отметить следующие тенденции: темп прироста количественного состава персонала в 2016 году по сравнению с 2015 составил в аппарате управления – 17%, в службе номерного фонда – 11%, в службе питания – 15%, в службе охраны и сервиса и вспомогательном персонале темпа прироста количественного состава не было. В среднем темп прироста количественного состава в 2016 году по сравнению с 2015 составил 9%. Сложно систематизировать данные по качественным характеристиками персонала, поэтому невозможно сделать вывод о наличии должной квалификации, необходимых навыков и опыта у тех, или иных сотрудников.

Информационное обеспечение ОА «Отель «Оснабрюк» разработано и систематизировано, как для высших управляющих органов, так и для рядовых сотрудников.

¹⁹ Программа «Intellect Style – Отель»: [Электронный ресурс] //Автоматизация развлекательных и торговых объединений, 2016 – Режим доступа: – <http://www.arto.su/goods/168/807/5/viewgoods>. – Дата доступа: 03.01.2018.

ОБОБЩЕНИЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Объектом производственной практики является АО «Отель «Оснабрюк».

Целью АО «Отель «Оснабрюк» является удовлетворение общественных потребностей в товарах и услугах и получение прибыли. Отель «Оснабрюк» – это первый (и единственный) четырехзвездочный отель в городе Твери.

Миссия ОАО «Отель «Оснабрюк» – предоставлять каждому Гостю сервис высочайшего класса. Сотрудники отеля стараются обеспечить высокий уровень обслуживания, создать уютную атмосферу, делая пребывание гостей максимально комфортным.

Анализ отчета о финансовых результатах демонстрирует следующие тенденции за анализируемый период:

- Стабильный рост выручки на 15,29% в 2015 г., на 11% в 2016 г.;
- Скачкообразное развитие темпов прироста величины себестоимости продаж – более чем в два раза увеличение темпа прироста выручки в 2015 г., сокращение на 5,31% в 2016 г.;
- Снижение величины валовой прибыли на 13,32% в 2015 г., рост данного показателя на 51,28% в 2016 г.;
- Тенденции постоянного увеличения коммерческих расходов на 14,3% (2015 г.), 3,24% (2016 г.);
- Чистый убыток в 2015 году составляет 14257 тыс. руб., в 2016 г. данная величина составила 7226 тыс. руб., стоит отметить: этот показатель уменьшился почти в 2 раза по сравнению с 2015 годом, что говорит о положительной динамике и постепенной стабилизации состояния компании.

Производственная структура АО «Отель «Оснабрюк» состоит из трех корпусов, каждый из которых имеет свой функционал. Общий номерной фонд АО «Отель «Оснабрюк» составляет 49 номеров, которые классифицируются по следующим категориям:

- Номера первой категории (количество номеров 21);
- Номера первой категории – новый корпус (количество номеров 12);

- Номера «Джуниор сьют» (количество номеров 12);
- Номера Люкс (количество номеров 4).

Инфраструктура SPA-центра состоит из следующих элементов: сауна; турецкая баня; джакузи; оздоровительный центр с предоставлением различных видов массажа; бассейн с гидромассажем; территория spa, включающая антицеллюлитные обертывания, косметические процедуры, парафинотерапию и прочие услуги.

Наличие 2-х конференц-залов предоставляет возможность провести конференции, презентации, семинары, деловые встречи любого уровня за счет технического оборудования и профессионализма персонала.

Наличие ресторана в производственной структуре является несомненным преимуществом, поскольку он располагает разнообразным меню и большим количеством дополнительных услуг.

При анализе количественного состава персонала ОА «Отель «Оснабрюк», можно отметить следующие тенденции: темп прироста персонала в 2016 году по сравнению с 2015 составил в аппарате управления – 17%, в службе номерного фонда – 11%, в службе питания – 15%, в службе охраны и сервиса и вспомогательном персонале темпа прироста количественного состава не было. В среднем темп прироста количественного состава в 2016 году по сравнению с 2015 составил 9%. Систематизированные данные по качественным характеристиками персонала отсутствуют, поэтому невозможно сделать вывод о наличии должной квалификации, необходимых навыков и опыта у тех, или иных сотрудников.

Информационное обеспечение ОА «Отель «Оснабрюк» разработано и систематизировано, как для высших управляющих органов, так и для рядовых сотрудников.

Для каждого сотрудника, представленного в организационной структуре, АО «Отель «Оснабрюк» разрабатывает должностные инструкции, которые включают требования к сотрудникам в рамках каждой должности, должностные обязанности сотрудников, их права и ответственность. В рамках производственной практики была рассмотрена должностная инструкция начальника службы маркетинга и продаж.

ОАО «Отель «Оснабрюк» находится в тяжелом положении, несмотря на положительную динамику его выручки, увеличение величины основных средств, ста-

бильный уставной капитал, организация терпит убытки. Это говорит о невозможности организации, на данном этапе справляться со своими долгосрочными обязательствами не нанося вреда компании. В такой кризисный период ОАО «Отель «Оснабрюк» требуется грамотный и эффективный менеджмент, возможно привлечение антикризисных специалистов. Следует поддерживать и мотивировать своих сотрудников, которые могут начать увольняться из организации, узнав о ее делах. Необходим сбор и систематизация данных о квалификации персонала, его опыте для формирования представления о качественной структуре работающих. Также необходим постоянный мониторинг окружающей среды и поиск новых возможностей, которые помогут преодолеть финансовый кризис. В теории современного менеджмента существует большое количество мероприятий, направленных на преодоление кризисных явлений и выхода из них, главное выбрать правильный подход и рационально оценивать ситуацию.

Таким образом, поставленные цели и задачи производственной практики выполнены.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Годовой отчет Открытого акционерного общества «Отель Оснабрюк» за 2014 год. Протокол № 52 от 27.03.2015 //Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 1-18.
2. Годовой отчет Открытого акционерного общества «Отель Оснабрюк» за 2015 год. Протокол № 57 от 17.04.2016 //Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 1-34.
3. Годовой отчет Открытого акционерного общества «Отель Оснабрюк» за 2016 год. Протокол № 59 от 15.02.2017 //Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – С. 1–12.
4. Данилов, А.П. Стратегии управления гостиничным бизнесом: методический аспект / А.П. Данилов //Вектор науки ТГУ. – № 7 (10). – 2015. – С. 4-19.
5. Дементьева, С.В. Отельный менеджмент: учебное пособие /С.В. Дементьева. – Институт истории, международных и социальных исследований Ольборгского университета, 2015. – 160 с.
6. Иванов, В.В. Гостиничный менеджмент: учебное пособие/ В.В. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 384 с.
7. История отеля [Электронный ресурс] / Официальный сайт АО «Отель «Оснабрюк». – Режим доступа: <http://www.osnabruck.tver.ru/about-hotel/history/> . – Дата обращения: 05.01.2018.
8. Кадровое обеспечение организации [Электронный ресурс] / Центр управления финансами. – Режим доступа: <http://center-yf.ru/data/Kadroviku/Kadrovoe-obespechenie-organizacii.php> – Дата доступа: 04.01.18
9. Карпычев, В.Ю. информационные системы в экономике / В. Ю. Карпычев. – Информационные системы в экономике: Учебное пособие. В 2 ч.: Ч.1. – Н. Новгород, 2013. – 110 с.
10. Коташевская, Ю.В. Revenue managment – новый тренд индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] / Ю.В. Коташевская. – Ресторанные ведомости, 2013. – Режим доступа: <http://www.trends.restoranoff.ru/#!/blank/krf8h>. – Дата доступа: 20.07.2017.

11. Лесник, А.Л. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом: учебное пособие /А.Л. Лесник. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 272 с.
12. Отчетность АО «Отель Оснабрюк»: [Электронный ресурс] // Центр раскрытия корпоративной информации, 2017 – Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=2692&type=10>. – Дата доступа 04.01.18.
13. Официальный сайт АО «Отель «Оснабрюк» [Электронный ресурс] //Отель Оснабрюк, 2017 – Режим доступа: <http://www.osnabruck.tver.ru> . – Дата доступа: 20.12.2017.
14. Программа «Intellect Style – Отель»: [Электронный ресурс] // Автоматизация развлекательных и торговых объединений, 2016 – Режим доступа: – <http://www.arto.su/goods/168/807/5/viewgoods>. – Дата доступа: 03.01.2018.
15. Роглев, Х.Й. Основы гостиничного менеджмента: учебник / Х.Й. Роглев. – К.: Кондор, 2015. – 408 с.
16. Системы управления отелем [Электронный ресурс] /HOSPITALITY & RETAIL SYSTEMS, 2014. – Режим доступа: <http://bartech.ru/prodsols/hotels/opera.php> . – Дата доступа: 03.01.2018.
17. Устав АО «Отель «Оснабрюк» //Текущий архив АО «Отель Оснабрюк». – 42 с.
18. Факторы, влияющие на экономику отеля [Электронный ресурс] / Pasilica, 2015. – Режим доступа: <http://ekonomika-predpr.ru/index.php?action=full&id=513> . – Дата доступа: 03.01.2018.
19. Финансовый менеджмент гостиничных предприятий: учебно-методическое пособие: [Электронный ресурс] /Финансовый менеджмент гостиничных предприятий, 2013. – Режим доступа: <http://aspirant.rea.ru/hotel/Staff/AllStaff/Popov/FinPlanMoscow.pdf> . – Дата доступа: 02.01.2018.
20. Экономика отеля: [Электронный ресурс] /Индустрия гостеприимства, 2015. – Режим доступа: <http://www.new-hotel.ru/site/hotel-exploit/hotel-economics> . – Дата доступа 20.12.2017.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина России
от 05.10.2011 № 124н,
от 06.04.2015 № 57н)

ма 071000
31 декабря
2013 г.⁵

Отчет о финансовых результатах за 2015 г.

11 570

Форма по ОКУД

Коды

0710002

Дата (число, месяц, год)

16 | 2 | 2016

-

организация Открытое акционерное общество "Отель "Оснабрюк"

по ОКПО

47017210

362

идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

6905063696

578

экономической

по

40 945

деятельности Деятельность гостиниц с ресторанами

ОКВЭД

55.11

53 455

организационно-правовая форма / форма собственности Открытые

по ОКОПФ / ОКФС

акционерные общества/Иная смешанная российская собственность

47

49

40 701

единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

-

-

40 701

-

-

40 701

-

4 101

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 20 15 г. ³	За 20 14 г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	67 095	58 196
	Себестоимость продаж	2120	(47 758)	(35 887)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	19 337	22 309
	Коммерческие расходы	2210	(18 493)	(16 179)
	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	844	6 130
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(10 894)	(97)
	Прочие доходы	2340	863	200
	Прочие расходы	2350	(5 061)	(2 813)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(14 248)	3 420
	Текущий налог на прибыль	2410	(-)	(-)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	(9)	(182)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(14 257)	3 238

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина России
от 05.10.2011 № 124н,
от 06.04.2015 № 57н)

Отчет о финансовых результатах за 2016 г.

	Форма по ОКУД	Коды		
	Дата (число, месяц, год)	15	2	2017
Организация <u>ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОТЕЛЬ "ОСНАБРЮК"</u>	по ОКПО	0710002		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	47017210		
Вид экономической деятельности <u>Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания</u>	по ОКВЭД	6905063696		
Организационно-правовая форма / форма собственности <u>Открытые акционерные общества/Иная смешанная российская собственность</u>	по ОКOPФ / ОКФС	55.10		
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	47	49	384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 2016 г. ³	За 2015 г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	74 474	67 095
	Себестоимость продаж	2120	(45 221)	(47 758)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	29 253	19 337
	Коммерческие расходы	2210	(19 092)	(18 493)
	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	10 161	844
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(13 071)	(10 894)
	Прочие доходы	2340	772	863
	Прочие расходы	2350	(5 047)	(5 061)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(7 185)	(14 248)
	Текущий налог на прибыль	2410	(-)	(-)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	(41)	(9)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(7 226)	(14 257)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Коды эмитента	
ИНН	6905063696
ОГРН	1026900558761

I. Состав аффилированных лиц на

3
1
0
3
2
0
1
7

№ п/п	Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного лица	Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица)	Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным	Дата наступления основания (оснований)	Доля участия аффилированного лица в уставном капитале акционерного общества, %	Доля принадлежащих аффилированному лицу обыкновенных акций акционерного общества, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ступишина Светлана Борисовна		лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа	06.11.2003 года	нет	нет
2.	Тверская область в лице Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области	170100, г.Тверь, Смоленский пер., д.29	юридическое лицо, имеющее право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции	30.09.2016 г.	53,89%	53,89%
3.	Макаров Владимир Альбертович		физическое лицо, имеющее право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции	31.03.2015.	26,11%	26,11%

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

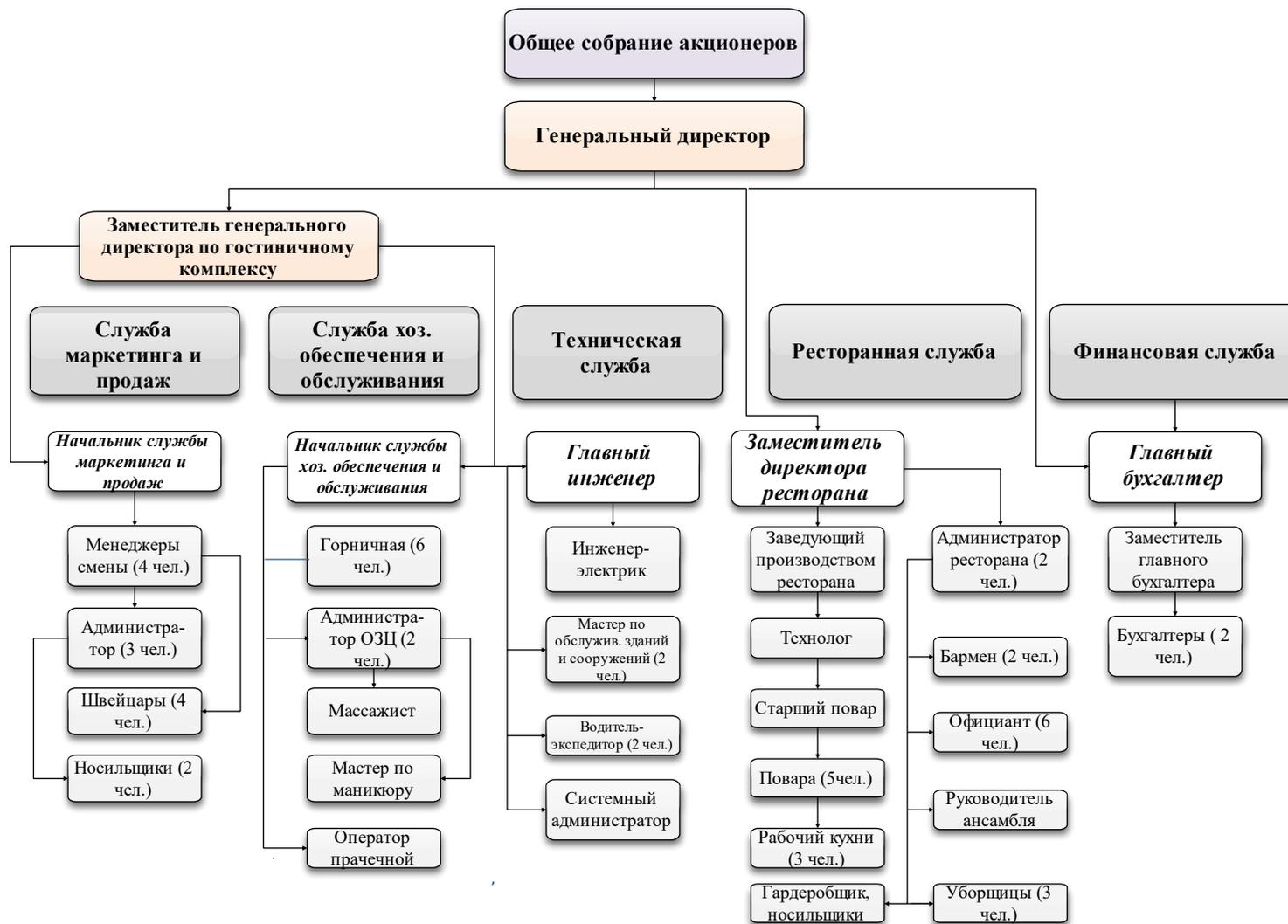


Рисунок Г.1 – Структура управления АО «Отель «Оснабряк»

Источник: составлено автором

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Должностная инструкция
начальника службы маркетинга и продаж
АО «Отель «Оснабрюк»
(наименование организации, предприятия и т.п.)

_____ 20__ г. N _____

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора

(наименование должности лица, на которого составлена настоящая должностная инструкция) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Начальник службы маркетинга и продаж организации относится к категории руководителей, назначается на должность и увольняется с нее приказом генерального директора.

1.2. На должность начальника службы маркетинга и продаж назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в области маркетинга и продаж не менее _____ лет.

1.3. Начальник службы маркетинга и продаж подчиняется заместителю генерального директора по гостиничному комплексу.

1.4. В своей деятельности начальник службы маркетинга и продаж руководствуется:

законодательными и нормативными актами по организации маркетинга;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов его деятельности;

- уставом предприятия;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заместителя генерального директора по гостиничному комплексу;

- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Начальник службы маркетинга и продаж должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по организации маркетинга и оценке финансово-экономического состояния и емкости рынка;

- методы определения платежеспособности спроса на выпускаемую продукцию, оказываемые услуги и порядок разработки перспективных и текущих планов;

- основные особенности, характеристики и потребительские свойства производимых товаров и поставляемых услуг, их отличие от отечественных и зарубежных аналогов, преимущества и недостатки;

- методы изучения рыночной конъюнктуры и разработки прогнозов потребности производимых товаров и поставляемых услуг;

- организацию рекламного дела;

- методы изучения мотивации отношения потребителей к производимым товарам и предоставляемым услугам;

- способы и методы работы с дилерами, средствами массовой информации;

- организацию ремонтного обслуживания;

- порядок рассмотрения и подготовки ответов на претензии потребителей;

- правила оформления сбытовой и рекламной документации;

- стандарты и технические условия в рамках осуществляемой деятельности;

- основы технологии труда и управления;

- организацию учета и составления отчетности о выполнении планов производимых товаров и поставляемых услуг;
- основные вопросы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6. Во время отсутствия начальника службы маркетинга и продаж его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их своевременное и надлежащее исполнение.

II. Функции

На начальника службы маркетинга и продаж возлагаются следующие функции:

- 2.1. Руководство службой маркетинга и продаж.
- 2.2. Участие в разработке маркетинговой политики организации.
- 2.3. Научно-методическое обеспечение вопросов маркетинга.
- 2.4. Координация деятельности функциональных подразделений по сбору и анализу коммерческо-экономической информации.
- 2.5. Организация работы по повышению квалификации работников службы маркетинга и продаж.
- 2.6. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций начальник службы маркетинга и продаж обязан:

- 3.1. Осуществлять разработку маркетинговой политики организации на основе анализа потребительских свойств производимых товаров и поставляемых услуг, также прогнозировать потребительский спрос и рыночную конъюнктуру.
- 3.2. Обеспечивать участие службы в составлении перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, определении новых рынков сбыта и новых потребителей продукции.
- 3.3. Руководить проведением исследований основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на услуги предприятия, соотношение спроса и предложения на аналогичные виды продукции, технических и иных потребительских качеств конкурирующей товаров и услуг.
- 3.4. Координировать деятельность всех функциональных подразделений по сбору и анализу коммерческо-экономической информации, созданию банка данных по маркетингу продукции предприятия (заявки на поставку, договоры на производство, наличие запасов, емкость рынка и т.п.).
- 3.5. Организовывать изучение мнения потребителей о производимых товарах и осуществляемых услугах, его влияние на реализацию услуг и подготовку предложений по повышению ее конкурентоспособности и качества.
- 3.6. Осуществлять контроль за своевременным устранением недостатков, указанных в поступающих от потребителей претензиях, мотивацией определенного отношения потребителей к продукции предприятия.
- 3.7. Организовывать разработку стратегии проведения рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью наружной, световой, электронной, почтовой рекламы, рекламы на транспорте, участие в отраслевых выставках, ярмарках, выставках-продажах для информирования потенциальных покупателей и расширения рынков.
- 3.8. Готовить предложения по формированию фирменного стиля организации и фирменного оформления рекламной продукции.
- 3.9. Осуществлять методическое руководство дилерской службой и ее обеспечение всей необходимой технической и рекламной документацией.

3.10. Участвовать совместно с другими отделами в разработке предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик товаров и услуг с целью улучшения ее потребительских качеств и стимулирования сбыта.

3.11. Участвовать в надзоре за правильностью хранения, транспортировки и использования продукции.

3.12. Руководить работниками отдела

V. Права

Начальник службы маркетинга и продаж имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности маркетинга.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Вносить на рассмотрение директора организации представления о назначении, перемещении, увольнении работников службы маркетинга, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

4.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

Начальник службы маркетинга и продаж несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.