

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

Зарегистрировано: № _____

**МАТЕРИАЛЫ
по учебной практике**

Московский районный суд г. Твери

Студент 4курса А группы
Бовгатов Илья Владимирович

Руководитель практики от ТвГУ
к.ю.н., доцент О.Н. Замрий

Тверь, 2018

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Бовгатов Илья Владимирович
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы **Правопользование и правоприменение**

Вид практики: **Учебная**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Период прохождения практики: с 18.06.18 по 30.06.18

Руководитель практики от ТвГУ: к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса и правоохранительной деятельности Замрий О.Н.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) г. Тверь, ул. Мухоморова, д. 10, 10 этаж, 10 этаж

И.С. Бовгатов студент Ф.И.О. обучающегося
(наименование профильной организации, должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Предварительное ознакомление с перечнем баз прохождения практики (1 ч.)	Определение и закрепление студентами практики (1 ч.)	Участие в собрании-инструктаже по практике (2 ч.)	Контроль со стороны деканата и ответственного за проведение практики за участием студентов в указанных мероприятиях
2	Основной этап	1-ая - неделя - ежедневное посещение базы практики, заполнение дневников (40 часов)	2-ая неделя - ежедневное посещение базы практики, заполнение дневников (40 часов)	Подготовка отчета о прохождении практики (18 ч.)	Посещение руководителями от факультета соответствующих баз практики с целью контроля работы студентов; Учет работы студентов со стороны руководителей от базы практики.
3	Заключительный этап	Представление в деканат материалов практики (1ч.)	Защита представленных отчетов о прохождении практики (1ч)	Итоговая конференция по результатам прохождения практики (4 ч.)	Проверка и оценивание практики руководителями практики представленными студентами дневников и отчетов по практике; Ответы студентов на вопросы по практике в ходе защиты.

Руководитель практики от ТвГУ _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации И.С. Бовгатов М.П.

ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»
Юридический факультет
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Для Бовгатова Ильи Владимировича

Обучающегося 4 курса А группы

Место прохождения практики: г. Тверь, ул. Мухоморова, 1

(Наименование организации, структурного подразделения)

Период прохождения практики: с 18.06.18 по 30.06.18

Цель прохождения практики: Получение первичных профессиональных умений и навыков

Задачи практики:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- формирование представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- формирование и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимых для последующего обучения по направлению подготовки Юриспруденция.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

При прохождении практики студенту следует ознакомиться и отразить в отчетных документах:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности, система взаимодействия с другими правоохранительными структурами);
- правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.)
- анализ эффективности выполняемой деятельности в соответствии с возложенными функциями и задачами.

Задание принял к исполнению

Илья Бовгатов (Подпись, Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от ТвГУ

_____ / _____

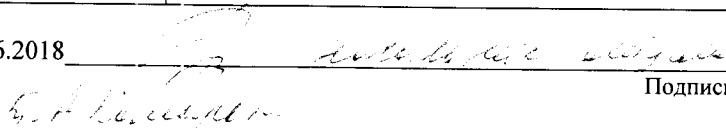
Руководитель практики от профильной организации

И.И. Бовгатов М.П.

Дневник студента Бовгатова Ильи Владимировича
 По учебной практике
 в Московском районном суде г.Твери

Дата	Выполняемая работа	Приложения
18.06.2018 понедельник	Ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка с законодательством, регулирующим судебную деятельность.	
19.06.2018 вторник	Присутствие в судебном заседании. -ознакомился с порядком ведения судебного заседания по гражданскому делу в гражданском процессе.	
20.06.2018 среда	Ознакомление с ролью секретаря судебного заседания в судебном процессе, присутствовал при составлении протокола судебного заседания.	Приложение №1.
21.06.2018 четверг	Составление описей. Подшивка новых документов к заведенным делам.	
22.06.2018 пятница	Подшивка новых документов к заведенным делам.	
23.06.2018 суббота	Выходной день.	
24.06.2018 воскресенье	Выходной день.	
25.06.2018 понедельник	Подшивка новых документов к заведенным делам.	
26.06.2018 вторник	Составление описей.	Приложение № 2.
27.06.2018 среда	Составление отчета о прохождении учебной практики.	
28.06.2018 четверг	Согласование (подписание) отчета о прохождении учебной практики .	
29.06.2018 пятница		
30.06.2018 суббота	Выходной день.	

28.06.2018



Подпись / Ф.И.О., должность руководителя практики
 М.П

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики в**

Московский районный суд г. Тверь (наименование учреждения/организации)
студентом (кой) 4 курса юридического факультета ФГБОУ ВО «ТвГУ»

За время прохождения практики с 18.06.18 по 30.06.18
Бовгатов Илья Владимирович. Зарекомендовал себя с положительной стороны, своевременно и точно выполнял все задания, указания руководителя практики, а также, по его поручению, других сотрудников Московского районного суда.

За этот период практикант проявил себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания. Умело использовал полученные теоретические знания в практической работе. Проявил интерес в ознакомлении с работой судей и сотрудников аппарата суда. В целях практического применения норм материального и процессуального права присутствовал на заседаниях, знакомился с работой помощников судей и секретарей судебного заседания.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получил. По результатам практики рекомендована положительная оценка.

**Оценка руководителем практики уровня сформированности
общефессиональных и профессиональных компетенций студента**

Название компетенции	Уровень сформированности		
	пороговый	достаточный	высокий
Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)		3	
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)			4
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)		3	

28.06.2018

И.В. Коваленко

Подпись руководителя практики
(расшифровка подписи)

М.П

Отчет
об итогах прохождения **учебной практики** Бовгатова И.В.

В период с 18.06.18 по 30.06.18 я проходил практику в Московском районном суде г. Твери. Практика являлась учебной. За время прохождения практики я ознакомился с работой секретаря судебного заседания и помощника судьи.

В период прохождения практики я ознакомился с работой суда с организацией работы отдела делопроизводства, с порядком приема, регистрации и распределения корреспонденции, в том числе исковых заявлений и судебных дел, дополнительных материалов к поступившим заявлениям, писем, жалоб и другой документации, оказывала практическую помощь специалисту судебного состава по оформлению дел.

Изучил порядок образования районного суда его компетенцию, подведомственность и подсудность. Ознакомился с составом суда.

По результатам прохождения практики прихожу к следующим выводам.

Что практика позволяет получить начальную практическую подготовку, оценить свои возможности и окончательно определиться с будущей профессией.

В целом, полагаю, что программу практики выполнил в полном объеме, получив необходимые практические навыки и закрепив полученные теоретические знания. Поэтому цель практики считаю достигнутой.

28.06.18



Бовгатов И.В.

ПРОТОКОЛ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ

Дело № 2-481/2018

26 июня 2018 года

г. Тверь

Судья Московского районного суда г.Твери. Ц
при секретаре Н.

с участием ответчика Д.

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по исковому заявлению И к Д о взыскании денежных средств и морального вреда.

Судебное заседание объявляется открытым в 11 часов 15 минут.

В судебное заседание явился ответчик Д.

В судебное заседание истец И. не явилась, о времени и месте его была извещена телефонограммой, просила отложить судебное заседание для подготовки уточненного искового заявления.

Устанавливается личность явившихся участников процесса.

Ответчик: Д. 28.08.1990 года рождения,
уроженец гор. Тверь, зарегистрирован по адресу:
г.Тверь, ул.Л.Чайкиной, Личность установлена по
предъявленному паспорту.

Объявлен председательствующий, секретарь судебного заседания.

Разъяснены права отводов, самоотводов.

Права ясны. Отводов и самоотводов не заявлено.

Разъяснены права в судебном заседании в соответствии со ст. 35, 39, 56, 159, 230, 231, 232, 327.1 ГПК РФ.

Права понятны.

Оглашается телефонограмма истца И. с ходатайством об отложении судебного заседания для подготовки уточненного искового заявления.

Обсуждается заявленное ходатайство.

Ответчик:

- не возражаю.

Председательствующий, совещаясь на месте, определил:

- заявленное истцом И. ходатайство удовлетворить, дело слушанием отложить на 31 июня 2018 года в 09 часов 30 минут. Вызов участников процесса повторить.

Разъяснен срок и порядок ознакомления с протоколом судебного заседания и принесения на него замечаний.

Права ясны.

Судебное заседание объявлено закрытым в 11 часов 25 минут.

Председательствующий

Секретарь

Протокол судебного заседания изготовлен 26 июня 2018 года.

Опись материалов дела:

№№	Наименование документа	Л.д.
1	Определение	1-3
2	Исковое заявление	4-5
3	Платежное поручение	6
4	Доверенность	7
5	Справка	8
6	Протокол собрания	9
7	Финансовый расчет	10
8	Выписка из лицевого счета	11-14
9	Устав	15-23
10	Сопроводительное письмо	24-27
11	Уведомление	28-31
12	Сопроводительное письмо	32
13	Выписка из ЕГРИП	33
14	Ответ на запрос	34
15	Возврат	35-66
16	Протокол судебного заседания	67
17	Уведомление	68
18	Возврат	69-76
19	Доверенность	77
20	Квитанции	78-84
21	Протокол судебного заседания	85-86
22	Расписка	87
23	Сопроводительное письмо	88-89
24	Уведомление	90
25	Уточнение к исковому заявлению	91
26	Финансовый расчет задолженности	92-94
27	Протокол судебного заседания	95-96
28	Расписка	97
29	Сопроводительное письмо	98-100
30	Возврат	101-108
31	Постановление –приказ	109
32	Реестр писем	110
33	РПО	111-114
34	Протокол судебного заседания	115-117
35	Заочное решение (резолютивная часть)	118-119
36	Заочное решение	120-123
37	Уведомление	124-126
38	Сопроводительное письмо	127
39	Выписка из ЕГРИП	128
40	Уточнение к исковому заявлению	129

