

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

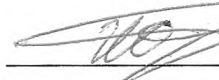
Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_

**МАТЕРИАЛЫ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

**Филиал №2, НО Тверская областная коллегия адвокатов.**

с 25.02.2019 г. по 20.04.2019 г.

Студента 5 курса



Бовгатов .И.В.

(Подпись/Ф.И.О. студента)

«22» 04 2019 г.

Руководитель практики от ТвГУ

к.ю.н., доцент О.Н. Замрий

Тверь 2019

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Юридический факультет  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

Бовгатова Ильи Владимировича

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) программы: *Правопользование и правоприменение*

Вид практики: *Производственная*

Тип практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Период прохождения практики: *с 25 февраля 2019 г. по 20 апреля 2019 г.*

Руководитель практики от ТвГУ: *к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса и правоохранительной деятельности Замрий Олег Николаевич*

Руководитель практики от профильной организации: *Филиал №2, НО Тверская областная коллегия адвокатов Тихонов Андрей Владимирович*

№ п/п	Разделы (этапы) практики / НИР	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Предварительное ознакомление с перечнем баз прохождения практики (4 ч.)	Определение и закрепление за студентами баз практики (4 ч.)	Участие в организационном собрании по практике (2 ч.)	Контроль со стороны деканата и ответственного за проведение практики за участием студентов в указанных мероприятиях
2.	Основной этап	Явка студентов по месту прохождения практики, производственный инструктаж (2 часа)	Ежедневная работа по месту прохождения практики (базе практики), заполнение дневников (320 часов)	Подготовка отчетных материалов о прохождении практики (90 ч.)	Этап работы на базе практики контролируется посредством посещения руководителями от факультета соответствующих баз практики; а также учетом работы студентов со стороны руководителей от базы практики.
3.	Заключительный этап	Представление в деканат материалов практики (2ч.)	Защита представленных отчетов о прохождении практики (4 ч.)	Итоговая конференция по результатам прохождения практики (4 ч.)	Проверка и оценивание руководителями практики представленных студентами дневников и отчетов по практике; Ответы студентов на вопросы по практике в ходе защиты.

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_

/ О.Н. Замрий

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(Подпись/Ф.И.О., должность руководителя практики Печать учреждения (организации))



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику

Бовгатова Ильи Владимировича  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: Филиал №2, НО Тверская областная коллегия адвокатов

Период прохождения практики: с 25 февраля 2019 г. по 20 апреля 2019 г.

Цель прохождения практики: *Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Задачи практики:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- формирование представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие навыков сбора и анализа информации, необходимых для последующей профессиональной деятельности;
- углубление навыков правоприменительной деятельности;
- повышение профессиональной квалификации и мастерства;
- формирование и развитие навыков подготовки и анализа служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;
- развитие исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие профессиональные проблемы;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов профессиональной деятельности;
- формирование представления о проблемах профессиональной деятельности в конкретной сфере (в соответствии с профилем базы практики);
- развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

При прохождении практики студенту следует ознакомиться и отразить в отчетных документах:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития;
- правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.)
- анализ эффективности выполняемой деятельности в соответствии с возложенными функциями и задачами.

Задание принял к исполнению

  
(Подпись/Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от ТвГУ

  
О.Н. Замрий

Руководитель практики от профильной организации

  
(Подпись/Ф.И.О., должность руководителя практики Печать учреждения (организации))



ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Юридический факультет  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

Бовгатова Ильи Владимировича  
(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) программы: *Правопользование и правоприменение*

Вид практики: *Производственная*

Место прохождения практики: *Филиал №2, НО Тверская областная коллегия адвокатов*

<b>Дата</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Приложения</b>
25.02.2019 г. понедельник	Ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка;	
26.02.2019 вторник	Изучил Федеральный Закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности РФ» подробно рассмотрел статус, права и обязанности адвоката.	
27.02.2019 среда	Посещал судебное заседание. Познакомился с гражданским процессом и ролью адвоката в нем.	
28.02.2019 четверг	Посещение судебного заседания.	
01.03.2019 пятница	Ознакомление с протоколом судебного заседания и составление замечания на протокол.	
02.03.2019 суббота	Выходной день.	
03.03.2019 воскресенье	Выходной день.	
04.03.2019 понедельник	Составление проектов исковых заявлений.	Приложение № 1
05.03.2019 вторник	Посещение судебного заседания в Мировом суде.	
06.03.2019 среда	Изучение материалов предварительного следствия по ст. 158 ч.2 УК РФ. Составление ходатайств.	
07.03.2019 четверг	Составление проекта письменных документов: - ходатайства.	Приложение № 2
08.03.2019 пятница	Выходной день.	
09.03.2019 суббота	Выходной день.	
10.03.2019 воскресенье	Выходной день.	
11.03.2019 понедельник	Составление письменных документов: - заявления по делу; - ходатайства.	Приложение № 3

12.03.2019 вторник	Работа с корреспонденцией.	
13.03.2019 среда	Посещение судебного заседания.	
14.03.2019 четверг	Подбор судебной практики по делам по ст. 160 УК РФ. Решения и приговоры, выносимые аналогичным случаям.	
15.03.2019 пятница	Подбор судебной практики по делам по ст. 158 УК РФ. Решения и приговоры, выносимые аналогичным случаям.	
16.03.2019 суббота	Выходной день.	
17.03.2019 воскресенье	Выходной день.	
18.03.2019 понедельник	Подготовка проектов документов по делам, находящимся на рассмотрении в адвокатском кабинете: • исковых заявлений;	Приложение № 4
19.03.2019 вторник	Составление письменных документов: - заявления по делу; - ходатайства.	
20.03.2019 среда	Подбор судебной практики по делам по ст. 158 УК РФ. Решения и приговоры, выносимые аналогичным случаям.	
21.03.2019 четверг	Посещение судебного заседания.	
22.03.2019 пятница	Работа с корреспонденцией.	
23.03.2019 суббота	Выходной день.	
24.03.2019. воскресенье	Выходной день.	
25.03.2019 понедельник	Составление письменных документов: - заявления по делу; - ходатайства.	
26.03.2019 вторник	Подбор судебной практики по делам по ст. 119 УК РФ. Решения и приговоры, выносимые аналогичным случаям.	
27.03.2019 среда	Подготовка документов по делам, находящимся на рассмотрении в адвокатском кабинете: • запросов;	
28.03.2019 четверг	Работа с корреспонденцией.	
29.03.2019 пятница	Посещение судебного заседания	
30.03.2019 суббота	Выходной день.	
31.03.2019 воскресенье	Выходной день.	
01.04.2019 понедельник	Подбор судебной практики по делам по ст. 112 УК РФ. Решения и приговоры, выносимые аналогичным случаям.	



02.04.2019 вторник	Подготовка документов по делам, находящимся на рассмотрении в адвокатском кабинете: • ходатайств; • заявлений.	Приложение № 5
03.04.2019 среда	Работа с корреспонденцией.	
04.04.2019 четверг	Посещение судебного заседания	
05.04.2019 пятница	Подготовка документов по делам, находящимся на рассмотрении в адвокатском кабинете: • заявлений.	
06.04.2019 суббота	Выходной день.	
07.04.2019 воскресенье	Выходной день.	
08.04.2019 понедельник	Изучение материалов предварительного следствия по ст. 158 ч.2 УК РФ.	
09.04.2019 вторник	Посещение судебного заседания	
10.04.2019 среда	Ознакомление с протоколом судебного заседания и составление замечания на протокол.	
11.04.2019 четверг	Посещение судебного заседания	
12.04.2019 пятница	Подбор судебной практики по делам по ст. 158.1 УК РФ. Решения и приговоры, выносимые аналогичным случаям.	
13.04.2019. суббота	Выходной день.	
14.04.2019 воскресенье	Выходной день.	
15.04.2019 понедельник	Работа с корреспонденцией.	
16.04.2019 вторник	Составление письменных документов: - заявления по делу; - ходатайства.	
17.04.2019 среда	Работа с корреспонденцией.	
18.04.2019 четверг	Составление проектов кассационных жалоб и объяснений на кассационные жалобы.	Приложение № 6
19.04.2019 пятница	Сдача итогового зачета. Подготовка отчетных документов по практике, подписание их у руководителя практики.	
20.04.2019 суббота	Выходной день.	

«28» 04 2019 г.

Руководитель практики от профильной организации

(Подпись/Ф.И.О., должность руководителя практики Печать учреждения (организации))



ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Юридический факультет  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

### ОТЧЕТ

по итогам прохождения производственной практики  
Бовгатов Илья Владимирович  
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: Филиал №2, НО Тверская областная коллегия адвокатов.

В период с 25 февраля 2019 г. по 20 апреля 2019 г я проходил практику в Филиал №2, НО Тверская областная коллегия адвокатов. Практика являлась производственной. Во время прохождения практики я ознакомился с работой адвоката, порядком ведения бухгалтерского учета в адвокатском кабинете, посещала судебные заседания, ознакомилась с уголовным и гражданским процессом, научилась составлять документы правового характера: исковые заявления, ходатайства, запросы и др.

Знания, полученные в институте помогли мне успешно справляться с порученными заданиями.

Помимо этого я научился анализировать отдельные практические ситуации и самостоятельно принимать правовые решения. В этом смысле производственная практика позволила применить в практической деятельности навыки, полученные в процессе теоретического обучения, а также наработать отдельные практические навыки.

По результатам прохождения практики прихожу к следующим выводам. Что практика позволяет получить начальную практическую подготовку, оценить свои возможности и окончательно определиться с будущей профессией.

В целом, полагаю, что программу практики выполнил в полном объеме, получив необходимые практические навыки и закрепив полученные теоретические знания. Поэтому цель практики считаю достигнутой.

«22» 04 2019 г.

  
(Подпись/Ф.И.О. студента)

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Юридический факультет  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
о прохождении производственной практики  
Бовгатова Ильи Владимировича  
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: Филиал №2, НО Тверская областная коллегия адвокатов.

За время прохождения практики с 25 февраля 2019 г. по 20 апреля 2019 г. Бовгатов Илья Владимирович зарекомендовал себя с положительной стороны, своевременно и точно выполнял все задания, указания руководителя практики, а также, по его поручению, других сотрудников коллегии адвокатов.

В процессе прохождения практики показал необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания на практике.

За указанный переход были выполнены следующие работы:

- изучил нормативно правовые акты, регулирующие деятельность адвоката ;
- ознакомился с процессуальными основаниями допуска, приглашения, назначения, замены защитника, обязательного участия защитника и отказа от защитника;
- практиковался в написании ходатайств и жалоб;
- изучил судебную практику по гражданским, уголовным делам и делам об административном правонарушении;
- присутствовал в судебном заседании у мирового судьи при рассмотрении уголовных дел с участие защитника;

За этот период практикант проявил себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания. Умело использовал полученные теоретические знания в практической работе. Проявил интерес в ознакомлении с работой.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получил. По результатам практики рекомендована положительная оценка.



**Оценка руководителем практики  
уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций  
студента**

№	Наименование компетенции	Уровень сформированности		
		пороговый	достаточный	высокий
1.	способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)			✓
2.	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)			✓
3.	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)			✓
4.	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности(ОПК-6)			✓
5.	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права(ПК-3)			✓
6.	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом(ПК-4)			✓
7.	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности(ПК-5)			✓
8.	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства(ПК-6)			✓
9.	Владение навыками подготовки юридических документов(ПК-7)			✓

«22» 04 2019 г.

Руководитель практики от профильной организации

(Подпись/Ф.И.О., должность руководителя практики Печать учреждения (организации))



Приложение № 1.

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО, адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО, адрес)

Цена иска: \_\_\_\_\_

**Исковое заявление о взыскании денежных средств**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. между мной и ответчиком возникли следующие правоотношения \_\_\_\_\_ (подробно опишите, какие правоотношения возникли, какие договоренности были достигнуты, какие сроки исполнения обязательств были оговорены).

Ответчик должен выплатить мне денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., поскольку \_\_\_\_\_ (указать, как определена денежная сумма, из каких частей она состоит, какие расчеты производились истцом).

Я пытался получить причитающуюся мне сумму, однако ответчик уклоняется от выплаты денег, обосновывая свою позицию \_\_\_\_\_ (привести доводы ответчика).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 131—132 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

Взыскать с \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика) денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

Копия искового заявления

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины

Копии документов, подтверждающих возникшие правоотношения

Расчет исковых требований, взыскиваемой денежной суммы

Другие документы, подтверждающие наличие оснований для подачи искового заявления о взыскании денежных средств

Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись истца \_\_\_\_\_

## Приложение № 2.

В (наименование суда)

От(Ф.И.О., адрес, телефон)

### ХОДАТАЙСТВО

О разъяснении сомнений и неясностей, возникающих при исполнении приговора

Приговором (указать наименование суда, дату, номер приговора) осужден (указать Ф.И.О. осужденного) По (указать номера статей УК РФ, их частей) к наказанию в виде (указать наказание) При исполнении приговора возникают сомнения и неясности по поводу (указать, какие возникают неясности)

На основании п. 15 ст. 397, п. 2 ч. 1 ст. 399 УПК РФ

ПРОШУ:

1. Разъяснить следующие неточности и неясности, возникающие при исполнении приговора:

Приложение

1. Копия приговора.

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение № 3.

город Тверь

\_\_\_\_\_ сентября 2019 года

#### Доверенность

Я, гр. ...., 01.06.1962 г.р., гражданин РФ, пол мужской, паспорт, настоящей доверенностью уполномочиваю

Гр.....года рождения, место рождения.....пол....паспорт зарегистрирован по адресу.....

Составить, подписать и подать исковое заявление, вести все мои дела в качестве защитника и представителя об административных правонарушениях во всех судебных, административных и иных учреждениях, в том числе в Арбитражном суде, УВД, прокуратуре со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, с правом окончания дела миром, заключения мирового соглашения, с правом признания или отказа полностью или частично от исковых требований, с правом изменения предмета иска, с правом обжалования решения суда, судебного постановления, а также действий судебных приставов-исполнителей, с правом подачи кассационной, надзорной, частной жалобы, получения исполнительного листа, с правом ознакомления гражданского и уголовного дела, делать выписки из них, зна-комиться с протоколами судебного заседания и приносить на него замечания, снимать копии, заявлять отводы, предоставлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам, давать письменные и устные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе судебного заседания вопросам, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, без права получения имущества и денег, с правом давать согласие на единоличное рассмотрение судьей дела, и присутствовать в судебном заседании вместо меня.

Для чего предоставляю право получать необходимые справки и документы, пода-вать от моего имени заявления, ходатайства, платить деньги, расписываться за меня и выполнять все действия связанные с данным поручением.

Доверенность выдана сроком на ..... Доверенность выдана без права пере-доверия полномочий по этой доверенности другим лицам.

Текст доверенности прочитан мною лично.

подпись

Настоящая доверенность удостоверена мной.....

Доверенность подписана гр. .... в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

## Приложение № 4

Мировому судье судебного участка  
№ \_\_\_\_\_ по городу \_\_\_\_\_

Истец: \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО, адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО, адрес)

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о расторжении брака

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. я вступил(а) в брак с \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика). Совместно проживали до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Брачные отношения между истцом и ответчиком с указанного времени прекращены. Общее хозяйство с указанной даты не ведется.

Дальнейшая совместная жизнь стала невозможна. Спора о разделе имущества, являющегося совместной собственностью супругов, нет.

От брака имеется несовершеннолетний ребенок: \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка). Спор о ребенке между супругами отсутствует.

Согласно п. 1 статьи 23 Семейного кодекса Российской Федерации при наличии взаимного согласия на расторжение брака супругов, имеющих общих несовершеннолетних детей, а также супругов, указанных в пункте 2 статьи 21 Семейного кодекса Российской Федерации, суд расторгает брак без выяснения мотивов развода.

На основании изложенного, руководствуясь со статьи 21, 23 Семейного кодекса РФ, статьи 23, 131, 132 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Брак между \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. истца) и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответчика), зарегистрированный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (наименование органа записи актов гражданского состояния), актовая запись № \_\_\_\_\_, расторгнуть.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия искового заявления
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Свидетельство о заключении брака (подлинник)
4. Копия свидетельств о рождении ребенка

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Подпись истца \_\_\_\_\_



## Приложение № 5.

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес)

### **Заявление о взыскании расходов на оплату услуг представителя**

Я подал в суд иск к \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика) о \_\_\_\_\_ (указать, о чем иск).

В ходе рассмотрения дела мной понесены расходы на оплату услуг представителя \_\_\_\_\_ (указать, в чем заключались услуги представителя: консультации, составление искового заявления, сбор необходимых документов, представление интересов в суде).

За предоставленные услуги мной оплачено представителю \_\_\_\_\_ руб., что подтверждается \_\_\_\_\_ (указать наименование платежного документа: квитанция, расписка).

В соответствии со статьей 100 Гражданского процессуального кодекса РФ, стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в разумных пределах.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 100 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

Взыскать с ответчика \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика полностью) расходы на оплату услуг представителя в размере \_\_\_\_\_ руб.

Перечень прилагаемых документов:

Документы, подтверждающие расходы на оплату услуг представителя

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 6

В \_\_\_\_\_  
(наименование кассационной инстанции)

От: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес)

Лица, участвующие в деле: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес  
всех участников дела)

### Кассационная жалоба

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. судом \_\_\_\_\_ (наименование суда первой инстанции) было вынесено решение (определение) по гражданскому делу по иску \_\_\_\_\_ (ФИО истца) к \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика) о \_\_\_\_\_ (указать сущность исковых требований). Решением (определением) суда \_\_\_\_\_ (указать, как разрешено дело).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. дело рассмотрено в апелляционной инстанции \_\_\_\_\_ (наименование суда, рассмотревшего апелляционную жалобу на судебное постановление), при рассмотрении было принято апелляционное определение, которым \_\_\_\_\_ (указать, как разрешено дело во второй инстанции, какое судебное постановление принято).

Считаю, что при вынесении судебного постановления \_\_\_\_\_ (указать наименование судебного постановления) были существенно нарушены нормы процессуального права \_\_\_\_\_ (перечислить нормы процессуального права, которые были нарушены при рассмотрении дела), а также нормы материального права \_\_\_\_\_ (перечислить нормы материального права, которые были нарушены при вынесении судебных постановлений).

Допущенные нарушения существенным образом повлияли на судебное постановление по делу, без устранения допущенных нарушений невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 376, 387, 390 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

Отменить \_\_\_\_\_ (наименование судебного постановления суда первой инстанции) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по гражданскому делу по иску \_\_\_\_\_ (ФИО истца) к \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика) о \_\_\_\_\_ (сущность исковых требований).

Отменить апелляционное определение \_\_\_\_\_ (наименование суда апелляционной инстанции) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Направить дело для нового рассмотрения в \_\_\_\_\_ (указать наименование суда).

Перечень прилагаемых к жалобе документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

Копия кассационной жалобы

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины

Копия решения (определения) суда \_\_\_\_\_ (наименование суда первой инстанции), заверенная судом

Копия апелляционного определения \_\_\_\_\_ (наименование суда апелляционной инстанции), заверенная судом

Дата подачи жалобы «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_