

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_

**МАТЕРИАЛЫ**  
по учебной практике

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОЛЛЕГИЯ АДВОКАТОВ "ИНТЕЛЛЕКТ  
АЛЪЯНС"  
(наименование базы прохождения практики)

Студентка 3 курса А группы  
Осипова Анастасия Владимировна

Руководитель практики от ТвГУ  
к.ю.н., доцент О.Н. Замрий

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Осипова Анастасия Владимировна

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы: Правопользование и правоприменение

Вид практики: Учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Период прохождения практики: с 04.06.2018 г. по 30.06.2018 г.

Руководитель практики от ТвГУ: к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса и правоохранительной деятельности Замрий О.Н.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации): ТОКА "ИНТЕЛЛЕКТ АЛЪЯНС", адвокат Кулик Николай Михайлович

(наименование профильной организации, должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап	Предварительное ознакомление с перечнем баз прохождения практики (1 ч.)	Определение и закрепление за студентами баз практики (1 ч.)	Участие в собрании-инструктаже по практике (2 ч.)	Контроль со стороны деканата и ответственного за проведение практики за участием студентов в указанных мероприятиях
2	Основной этап	1-2-ая - неделя - ежедневное посещение базы практики, заполнение дневников (94 часа)	3-4-ая неделя - ежедневное посещение базы практики, заполнение дневников (94 часа)	Подготовка отчета о прохождении практики (18 ч.)	Посещение руководителями от факультета соответствующих баз практики с целью контроля работы студентов; Учет работы студентов со стороны руководителей от базы практики.
3	Заключительный этап	Представление в деканат материалов практики (1 ч.)	Защита представленных отчетов о прохождении практики (1 ч.)	Итоговая конференция по результатам прохождения практики (4 ч.)	Проверка и оценивание руководителями практики представленных студентами дневников и отчетов по практике; Ответы студентов на вопросы по практике в ходе защиты.

Руководитель практики от ТвГУ

Руководитель практики от профильной организации

*(Подписи и печать)*

Адвокатская палата Тверской области

2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику

Для Осиповой Анастасии Владимировны  
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося 3 курса А группы

Место прохождения практики: Тверская областная коллегия адвокатов  
"ИНТЕЛЛЕКТ АЛЬЯНС"

(Наименование организации, структурного подразделения)

Период прохождения практики: с 04.06.2018 г. по 30.06.2018 г.

Цель прохождения практики: Получение первичных профессиональных умений и навыков

**Задачи практики:**

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- формирование представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- формирование и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимых для последующего обучения по направлению подготовки Юриспруденция.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

При прохождении практики студенту следует ознакомиться и отразить в отчетных документах:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности, система взаимодействия с другими правоохранительными структурами);
- правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.)
- анализ эффективности выполняемой деятельности в соответствии с возложенными функциями и задачами.

Задание принял к исполнению Осипова А.В. (Подпись, Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от ТвГУ

Руководитель практики от профильной организации



**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ**  
**о прохождении учебной практики в**  
**Тверской областной коллегии адвокатов "ИНТЕЛЛЕКТ АЛЬЯНС"**

студенткой 3 курса юридического факультета ФГБОУ ВО «ТвГУ»

За время прохождения практики с 04.06.2018 по 30.06.2018 Осипова Анастасия Владимировна зарекомендовала себя с положительной стороны, своевременно выполняла все задания, указания руководителя практики, а также, по его поручению, других работников ТОКА "ИНТЕЛЛЕКТ АЛЬЯНС". В период прохождения практики студентка выполнила полностью программу прохождения практики.

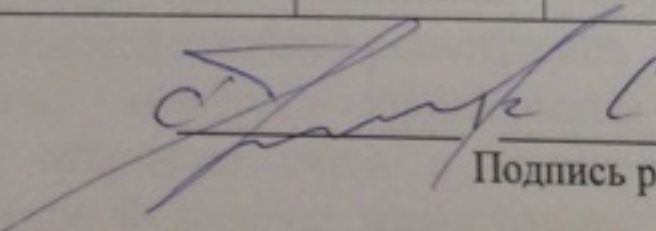

За время прохождения практики студентка проявила себя как профессионально грамотный, теоретически подготовленный студент. К своим обязанностям относилась крайне добросовестно, дисциплинирована, вежлива с гражданами, пользовалась уважением в коллективе филиала, предельно аккуратна. За время практики изучила закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», Кодекс профессиональной этики адвоката, научно-практические рекомендации по осуществлению адвокатской деятельности. Присутствовала и принимала участие в приеме граждан по оказанию юридической помощи: разъяснение норм гражданского, уголовного, уголовно-процессуального и гражданско-процессуального права. Составляла проекты исковых и иных заявлений, ходатайств, посещала судебное заседание.

Осипова Анастасия Владимировна при прохождении практики умело применяла теоретические знания, полученные при обучении, показав при этом хорошую теоретическую подготовку. В целом за прохождение практики Осипова Анастасия Владимировна заслуживает оценки «отлично».

**Оценка руководителем практики уровня сформированности  
 общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента**

Название компетенции	Уровень сформированности		
	пороговый	достаточный	высокий
Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)			✓
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)			✓
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)			✓

« 30 » 06 2018 г.

  
 Подпись руководителя практики  


Дневник студентки Осиповой Анастасии Владимировны  
 По учебной практике  
 в Тверской областной коллегии адвокатов «ИНТЕЛЛЕКТ АЛЬЯНС»

Дата	Выполняемая работа	Примечание
04.06.2018 понедельник	Ознакомление с местом прохождения практики, работниками и правилами внутреннего трудового распорядка.	
05.06.2018 вторник	Ознакомление с законодательством, регулирующим адвокатскую деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</li> <li>• "Кодекс профессиональной этики адвоката" от 31.01.2003 (ред. от 20.04.2017)</li> </ul>	
06.06.2018 среда	Участие в приеме и консультации граждан	
07.06.2018 четверг	Подбор судебной практики и материалов по делу о расторжении брака и взыскании алиментов на супругу до достижения ребенком возраста 3-х лет. Работа с корреспонденцией	
08.06.2018 пятница	Составление искового заявления о расторжении брака и взыскании алиментов на супругу до достижения ребенком 3-х лет	Приложение № 1
09.06.2018 суббота	Работа с корреспонденцией	
10.06.2018 – 12.06.2018	Выходные дни	
13.06.2018 среда	Составление заявления о выдаче судебного приказа о взыскании алиментов на ребенка	Приложение № 2
14.06.2018 четверг	Посещение судебного заседания. Ознакомление с судебным процессом и ролью адвоката в нем	
15.06.2018 пятница	Составление ходатайства о рассмотрении дела без участия истца	Приложение № 3
16.06.2018 – 17.06.2018	Выходные дни	
18.06.2018 понедельник	Составление заявления о выдаче копии протокола	Приложение № 4
19.06.2018 вторник	Составление замечаний на протокол судебного заседания.	Приложение № 5

	Участие в приеме и консультации граждан	
20.06.2018 среда	Составление ходатайства о направлении исполнительного листа для исполнения. Работа с корреспонденцией	Приложение № 6
21.06.2018 четверг	Составление ходатайства о выдаче дубликата исполнительного листа	Приложение № 7
22.06.2018 пятница	Работа с корреспонденцией	
23.06.2018 – 24.06.2018	Выходные дни	
25.06.2018 понедельник	Подбор и анализ судебной практики и материалов по делу о выселении в связи с неуплатой долга по ипотечному кредиту	
26.06.2018 вторник	Разработка проекта заявления об отсрочке исполнения решения суда о выселении	Приложение № 8
27.06.2018 среда	Составление ходатайства о допуске защитника	Приложение № 9
28.06.2018 четверг	Составление заявления о возбуждении исполнительного производства	Приложение № 10
29.06.2018 пятница	Работа с корреспонденцией	
30.06.2018 суббота	Выходной день	

«30» 06 20 18 г.

*Анто С.Н.* *Вице-президент*

Подпись / Ф.И.О., должность руководителя практики

*Анто С.Н. Анто*



Отчет  
об итогах прохождения учебной практики Осиповой А.В.

В период с 04.06.2018 по 30.06.2018 я проходила практику в Тверской областной коллегии адвокатов "ИНТЕЛЛЕКТ АЛЪЯНС". Практика являлась учебной. За время прохождения практики я ознакомилась со спецификой работы адвоката.

Адвокатура не является органом государственной власти, однако на адвокатуру возложена реализация конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь.

Основным актом, регулирующим адвокатскую деятельность, является Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". Он представляет собой нормативный правовой акт, в котором содержатся основные правила организации адвокатуры как системы независимых органов, устанавливаются основные права и обязанности адвоката, закрепляется процедура приобретения статуса адвоката, определяется порядок функционирования органов адвокатского сообщества. Деятельность адвокатуры может регулироваться и иными федеральными законами. Это прежде всего кодифицированные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок судопроизводства, в т.ч. и деятельность адвокатов как участников процесса - Уголовно-процессуальный кодекс, Гражданский процессуальный кодекс, Арбитражный процессуальный кодекс и Кодекс об административных правонарушениях. Кроме того, нормативная база регулирования адвокатской деятельности включает в себя принимаемые в соответствии с федеральными законами нормативно-правовые акты Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, а также принимаемые в пределах полномочий, установленных Законом об адвокатуре, нормативных правовых актов субъектов РФ. Также большое значение имеет и Кодекс профессиональной этики адвоката, принятый первым Всероссийским съездом адвокатов, который устанавливает обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, а также основания и порядок привлечения адвоката к ответственности. Тем не менее данный документ не является нормативно-правовым актом, а представляет собой пример так называемого корпоративного акта, содержащего правила адвокатской этики.

Коллегия адвокатов является некоммерческой организацией, основанной на членстве и действующей на основании устава, утверждаемого ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора. Коллегию адвокатов вправе учредить два и более адвоката.

Об учреждении коллегии адвокатов ее учредители направляют в совет адвокатской палаты уведомление. Коллегия адвокатов считается учрежденной с момента ее государственной регистрации.

Коллегия адвокатов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, штампы и бланки с

адресом и наименованием коллегии адвокатов, содержащим указание на субъект Российской Федерации, на территории которого учреждена коллегия адвокатов.

Основным видом экономической деятельности места прохождения практики является "деятельность в области права".

Соглашения об оказании юридической помощи в коллегии адвокатов заключаются между адвокатом и доверителем и регистрируются в документации коллегии адвокатов.

Коллегия адвокатов не может быть преобразована в коммерческую организацию или любую иную некоммерческую организацию, за исключением случаев преобразования коллегии адвокатов в адвокатское бюро. К отношениям, возникающим в связи с учреждением, деятельностью и ликвидацией коллегии адвокатов, применяются правила, предусмотренные для некоммерческих партнерств Федеральным законом "О некоммерческих организациях", если эти правила не противоречат положениям ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Данная деятельность, по моему мнению, требует значительной отдачи, терпения, внимательности и грамотности.

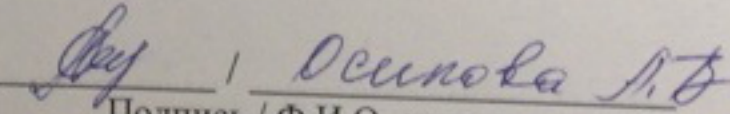
Трудности адвокатской деятельности возникают по разным причинам, к примеру, исходя из характера поручения, от позиций клиента, от отношения к адвокатам вообще и к конкретному адвокату в частности.

Полагаю, что подобных трудностей в практической деятельности адвоката избежать невозможно исходя из специфики деятельности.

Во время прохождения практики мне поручалось выполнение различных заданий. Я посещала судебные заседания, работала с корреспонденцией, вела прием граждан, давала им разъяснения, связанные с рассмотрением их дела. Знания, полученные в университете, помогли мне успешно справиться с порученными заданиями.

Подводя итоги, хочу отметить, что в процессе прохождения практики я закрепила свои теоретические знания, полученные в области юриспруденции, приобрела новые навыки, а также утвердилась в выборе своей профессии.

«30» 06 2018 г.

  
Подпись / Ф.И.О. студента



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Мировому судье судебного участка  
№ 2 Центрального района г. Твери  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

**Истец:** ВЕВ  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
тел. «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

**Ответчик:** ВДВ  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
тел. «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Госпошлина: 600 руб.

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о расторжении брака и взыскании алиментов на супругу  
до достижения ребенком 3-х лет**

«ДАТА» года отделом ЗАГС Администрации города Твери Тверской области был зарегистрирован брак между ВЕВ (далее – Истец) и ВДВ (далее – Ответчик), что подтверждается свидетельством о браке № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ», актовая запись № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

В период брака у нас с Ответчиком родился ребенок (дочь) – ВАД, «ДАТА» рождения.

Я и Ответчик совместно не проживаем. Ответчик живет и работает в Москве.

С «ДАТА» брачные отношения с Ответчиком фактически прекращены, с этого же времени не ведется общее хозяйство.

После обсуждения с Ответчиком сложившейся ситуации, мы пришли к выводу о том, что наша дальнейшая совместная жизнь и сохранение семьи невозможны и единственным разумным выходом из ситуации является расторжение нашего брака.

Ребенок, рожденный в браке с Ответчиком, зарегистрирован по адресу моей прописки и проживает вместе со мной. С момента рождения дочери и по настоящее время Ответчик практически не принимал участия в воспитании ребенка, виделся с ней только в выходные дни.

Между мной и Ответчиком состоялась устная договоренность об оказании материальной поддержки в содержании дочери до достижения ребенком возраста 1 года.

Об оказании дальнейшей материальной поддержки мы с Ответчиком прийти не смогли.

В настоящее время я нахожусь в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и ежемесячно получаю пособие в размере 5 817 руб. 24 коп. Также у меня на иждивении находятся еще двое моих несовершеннолетних детей 11 и 17 лет. На сына СНД, «ДАТА» рождения, выплачивается пенсия по потере кормильца в размере 8 540 рублей, на содержание дочери САВ, «ДАТА» рождения,

выплачиваются алименты по соглашению в размере 5 000 рублей. Иного дохода у меня нет, и я нуждаюсь в материальной помощи.

Ответчик работает в Министерстве здравоохранения РФ, имеет стабильную ежемесячную заработную плату. Согласно сведениям, представленным в справке о доходах физического лица на Ответчика, он имеет в среднем, ежемесячный доход в размере «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» рублей.

Ответчик другого ребенка не имеет, алименты на иных лиц не выплачивает, удержаний по исполнительным документам с него не производится.

Так как совместно нажитого имущества не имеем, спор о его разделе отсутствует.

Согласно ст. 89 СК РФ супруги обязаны материально поддерживать друг друга. В случае отказа от такой поддержки право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от другого супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, имеет жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка.

Согласно требований ст. 90 СК РФ право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от бывшего супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, имеет бывшая жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка.

В силу ст. 91 СК РФ размер алиментов, взыскиваемых на супруга в судебном порядке, определяется исходя из материального и семейного положения супругов и других заслуживающих внимание интересов сторон в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно.

Величина прожиточного минимума в Тверской области за 1 квартал 2018 года установлена Постановлением Правительства Тверской области № 146-пп от 26 апреля 2018 года и составляет 10 611,83 рублей.

В связи с необходимостью составления данного искового заявления между мной и адвокатом «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» заключен договор «На оказание юридических услуг и представление интересов в суде». Согласно данного договора «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» оказывал мне юридические услуги, включающие в себя осуществление консультации, изучение документов, подготовку и написание искового заявления.

Согласно указанного договора, я оплатила «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» стоимость оказанных мне юридических услуг в размере «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» рублей, что подтверждается приходным кассовым ордером. Данные расходы понесены мной в связи с необходимостью восстановления моего права.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 80, 89, 90, 91 Семейного кодекса Российской Федерации,

**ПРОШУ:**

1. Брак, заключенный между ВЕВ и ВДВ, зарегистрированный «ДАТА» Отделом ЗАГС Администрации города Твери Тверской области, актовая запись № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» – расторгнуть;
2. Взыскать с ВДВ в пользу ВЕВ алименты на содержание ВЕВ в твердой денежной сумме равной одному прожиточному минимуму на душу

- населения в Тверской области в размере 10 611,83 рублей, до достижения  
ВАД возраста 3-х лет;
3. Взыскать с ВДВ в пользу ВЕВ расходы на оплату юридических услуг в  
размере «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» рублей.

Приложение:

1. Копия искового заявления;
2. Свидетельство о заключении брака;
3. Копия Свидетельства о рождении ребенка;
4. Копия справки с места работы на ВДВ;
5. Копия договора с адвокатом «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»;
6. Копия приходного кассового ордера (оплата услуг адвоката);
7. Копия справки о составе семьи;
8. Реквизиты счета Сбербанка;
9. Квитанция об оплате госпошлины;
10. Справка с места работы ВЕВ.

« \_\_\_ » июня 2018 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Мировому судье судебного участка №  
2 Центрального района г. Твери  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Истец: ВЕВ  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
тел. «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Должник: ВДВ  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
тел. «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СУДЕБНОГО ПРИКАЗА о взыскании алиментов на ребенка

«ДАТА» отделом ЗАГС Администрации города Твери Тверской области был зарегистрирован брак между ВЕВ (далее – Истец) и ВДВ (далее – Должник), что подтверждается свидетельством о браке № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ», актовая запись № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

В период брака у нас с Должником родился ребенок (дочь) – ВАД, «ДАТА» рождения.

Я и Должник совместно не проживаем с «ДАТА». Брачные отношения с Должником фактически прекращены, с этого же времени не ведется общее хозяйство.

Ребенок проживает вместе со мной и находится на моем иждивении. Должник материальной помощи на содержание ребенка не оказывает. Должник других детей не имеет, удержаний по исполнительным документам с него не производится, соглашения об уплате алиментов нам достигнуть не удалось.

Должник работает в Министерстве здравоохранения РФ, имеет стабильную ежемесячную заработную плату. Согласно сведениям, представленным в справке о доходах физического лица на Ответчика, он имеет в среднем, ежемесячный доход в размере «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» рублей.

Согласно части 2 статьи 80 СК РФ в случае, если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание несовершеннолетних детей (алименты) взыскиваются с родителей в судебном порядке.

В соответствии со ст. 81 СК РФ, при отсутствии соглашения об уплате алиментов, алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка —  $\frac{1}{4}$ , на двух детей —  $\frac{1}{3}$ , на трех и более детей —  $\frac{1}{2}$  заработка и иного дохода родителей.

В соответствии со ст. 122 ГПК РФ судебный приказ выдается, если заявлено требование о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не связанное с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства) или необходимостью привлечения других заинтересованных лиц.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 80, 81 Семейного кодекса РФ, ст.121, 122, 123, 124 Гражданского процессуального кодекса РФ,

**ПРОШУ:**

Выдать судебный приказ о взыскании с ВДВ, «ДАТА» рождения, уроженца города «ДАнные ИЗЪЯты» в пользу ВЕВ алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка ВАД, «ДАТА» рождения в размере 1/4 части всех видов заработка ежемесячно, начиная с даты подачи заявления до совершеннолетия дочери.

Приложение:

1. Копия свидетельства о заключении брака;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Справка жилищных органов о проживании ребенка с Истцом;
4. Справка о доходах физического лица № «ДАнные ИЗЪЯты» от 04.06.2018 года с места работы должника;
5. Справка об отсутствии удержаний с зарплаты должника.

«\_\_» июня 2018 года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В Пролетарский районный суд г. Твери  
170001, г. Тверь, пр. Калинина, 16

**Заявитель:** ГОВ (истец по Делу)

Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

В лице представителя по доверенности:

«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Адрес для корреспонденции:

170043, г. Тверь,

Октябрьский пр-т, д. 99, секция 16

**Заинтересованные стороны:**

САВ (ответчик по делу)

Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»;

Территориальный отдел социальной защиты населения  
Пролетарского района г. Твери

по делу «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Судья: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

### ХОДАТАЙСТВО

Пролетарским районным судом г. Твери на «ДАТА» в 14.00 часов назначено рассмотрение гражданского дела «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» по заявлению ГОВ о взыскании судебных расходов с САВ.

Прошу рассмотреть дело без моего участия и моего представителя.

«ДАТА»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4

Мировому судье судебного участка № 5  
Пролетарского района г. Твери  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

От Истца: Н.Д.А.  
проживающая по адресу: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Ответчики: ООО «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

ИП Д.Г.И.  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
дело № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

### Заявление о выдаче копии протокола

«ДАТА» судом было проведено судебное заседание по рассмотрению гражданского дела № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ», в ходе которого велся протокол.

Мне необходимо получить копию протокола, чтобы ознакомиться с его содержанием.

На основании изложенного, руководствуясь п. 7.12 «Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36,

### Прошу:

1. Выдать копию протокола судебного заседания от «ДАТА» по гражданскому делу № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» по иску Н.Д.А. к ИП Д.Г.И. и ООО «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

«ДАТА»

Подпись \_\_\_\_\_

Мировому судье судебного участка № 5  
Пролетарского района г. Твери  
Г.О.Л.

От Истца: Н.Д.А.

Проживающего по адресу: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
в лице представителя по доверенности  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
тел. «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
по гражданскому делу № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

### Замечания на протокол судебного заседания

«ДАТА» состоялось рассмотрение дела по иску Н.Д.А. к ИП Д.Г.И. и ООО «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

Ознакомившись с протоколом судебного заседания от «ДАТА» Истец находит протокол неточным и неполным по следующим причинам:

1. На стр. 2 протокола указано, что Истец заявила о том, что ходатайств по делу на данной стадии нет. Истцом не было заявлено об отсутствии ходатайств, в связи с тем, что судом такой вопрос задан не был.

Далее Истцом был заявлен отказ от исковых требований (подано заявление) в части к ООО «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» после того, как судом было поставлено на обсуждение ходатайство ответчика ООО «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» о передаче дела по подсудности мировому судье судебного участка № 360 по г. Москве.

2. В протоколе на стр. 2 указано, что Истец в доводах отказа в части исковых требований указал следующую причину: «Ездить в г. Москву на судебные заседания истцу и его представителям не удобно». Прошу исключить из протокола данный довод, так как Истец его не указывал.
3. Не зафиксировано предложение Суда, о том, чтобы Истец забрал заявление об отказе от исковых требований в связи с пропуском срока.
4. В протоколе указано о принятии и удовлетворении Судом ходатайства Истца. Данный факт прошу исключить из протокола, так как письменное заявление судом принято не было и ходатайство не рассмотрено.
5. Указанное в протоколе заявление Истца: «Я отзываю ходатайство об отказе исковых требований к ответчику ООО «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» и прошу его не рассматривать ...», прошу исключить, так как такого заявления Истец не делал.

В связи с вышеизложенным и на основании ст. 231 ГПК РФ прошу внести изменения в протокол судебного заседания от «ДАТА» с учетом, указанных замечаний.

Приобщить замечания на протокол судебного заседания от «ДАТА» к материалам гражданского дела № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

Приложение: заявление Н.Д.А. от «ДАТА» об отказе от исковых требований в части – на 1 л.

«ДАТА» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 6

Мировому судье судебного участка  
№ «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
Одинцовского судебного района  
Московской области  
«ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

От Истца: Н.Д.А.  
проживающего по адресу: «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
в лице представителя по доверенности  
«ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
тел. «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

по гражданскому делу № «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

**Ходатайство**

**о направлении исполнительного листа для исполнения**

В производстве судебного участка № «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ» мирового судьи Одинцовского района Московской области находилось гражданское дело № «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ» по иску Н.Д.А. к ИП Д.Г.И. и ООО «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

«ДАТА» решение суда по делу вступило в законную силу.

В соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления. Исполнительный лист выдается взыскателю или по его просьбе направляется судом для исполнения.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 1 ст. 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации,

**прошу:**

Направить исполнительный лист по гражданскому делу № «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ» для исполнения в Одинцовский районный отдел судебных приставов УФССП России по Московской области по адресу: «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

Приложение:

1. Копия доверенности от «ДАТА» № «ДААННЫЕ ИЗЪЯТЫ» – на 1 л.

«ДАТА»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Мировому судье судебного участка № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
Одинцовского района Московской области  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

От Истца: Н.Д.А.  
проживающего по адресу: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
в лице представителя по доверенности  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
тел. «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
по гражданскому делу № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

### ХОДАТАЙСТВО

#### о выдаче дубликата исполнительного листа

В производстве судебного участка № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» мирового судьи Одинцовского района Московской области находилось гражданское дело № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» по иску Н.Д.А. к ИП Д.Г.И. и ООО «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».

«ДАТА» решение суда по делу вступило в законную силу.

В соответствии с п. 1 ст. 428 ГПК РФ исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления. Исполнительный лист выдается взыскателю или по его просьбе направляется судом для исполнения.

«ДАТА» в адрес суда направлено ходатайство о направлении в соответствии с п. 1 ст. 428 ГПК РФ исполнительного листа в адрес судебных приставов УФССП России по Московской области по адресу: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ», так как в телефонном разговоре с сотрудником суда мне было сообщено, что исполнительный лист по почте не направлялся и его необходимо получить на руки.

«ДАТА» приехав в суд, я узнала от сотрудников канцелярии суда, что исполнительный лист направлен по почте.

До настоящего времени исполнительный лист не получен и не принят приставами к исполнению. С почты уведомлений о получении почтового отправления, направленного Мировым судебным участком № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» Одинцовского района Московской области, не поступало.

«ДАТА» в телефонном разговоре сотрудники суда уведомили, что в адрес суда письмо также не возвращалось.

Таким образом, полагаю исполнительный лист по делу № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» утерян.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 430 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве",

прошу:

1. Изготовить дубликат исполнительного листа на решение Мирowego судьи судебного участка № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» Одинцовского района Московской области по гражданскому делу № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» суда от «ДАТА».
2. Направить исполнительный лист (дубликат) по гражданскому делу № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» для исполнения в Одинцовский районный отдел судебных приставов УФССП России по Московской области по адресу: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».
3. Уведомить Истца о направлении исполнительного листа (дубликата) в отдел судебных приставов для исполнения.

Приложение:

1. Копия ходатайства Ответчику.
  2. Отчет об отслеживании почтового отправления с официального сайта «Почта России».
  3. Копия доверенности от «ДАТА» № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ».
- Всего на 3 л.

«ДАТА»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес)

\_\_\_\_\_

Заинтересованные лица: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, адрес)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Об отсрочке исполнения решения суда о выселении**

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. судом вынесено решение по делу № \_\_\_\_\_, которым \_\_\_\_\_.

Вышеуказанное решение суда вступило в законную силу и подлежит исполнению в \_\_\_\_\_ срок.

Возможность исполнить решение суда в настоящее время у нас отсутствует, поскольку нет иного жилья, на иждивении находятся двое детей, в том числе один несовершеннолетний. Супруг был уволен с работы, в связи с чем на данный момент единственным источником дохода нашей семьи стало пособие по уходу за ребенком в размере \_\_\_\_\_ рублей, что существенно ухудшило наше материальное положение. Выселение нашей семьи без предоставления жилья нарушает наши конституционные права (ст. 40 Конституции РФ).

Невозможность исполнения судебного решения в требуемый срок подтверждается выпиской из ЕГРН, справкой с места работы супруги (ФИО) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком, приказом об увольнении супруга (ФИО), справкой о составе семьи.

Согласно статье 434 ГПК РФ отсрочка исполнительного производства допускается при наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного постановления.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 203 ГПК РФ,

**Прошу:**

1. Отсрочить \_\_\_\_\_ исполнение \_\_\_\_\_ судебного \_\_\_\_\_ решения \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по делу о выселении на срок \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

- 1) Выписка из ЕГРН;
- 2) Копия приказа № \_\_\_\_ о предоставлении \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
отпуска по уходу за ребенком;
- 3) Справка с места работы о нахождении  
\_\_\_\_\_ в отпуске по уходу за ребенком;  
(ФИО)
- 4) Приказ об увольнении с места работы  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО)
- 5) Справка о составе семьи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 9

Следователю СУ Следственного комитета  
Российской Федерации по Тверской области  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

От защитника — адвоката ТОКА «ИНТЕЛЛЕКТ АЛЬЯНС»  
Кулик Н.М., рег. № 69 / 121  
в реестре адвокатов Тверской области  
Адрес для корреспонденции: 170043,  
г. Тверь, Октябрьский пр-т, д.99, секция 16  
Тел.: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

### Ходатайство

#### о допуске защитника

В Вашем производстве находится уголовное дело № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ», возбужденное по ст. 162 УК РФ в отношении П.С.В., родственниками которого со мной заключено соглашение на оказание П.С.В. юридической помощи.

Однако, в силу положений ч. 1, ст. 50 УПК РФ, защитник приглашается родственниками подозреваемого (обвиняемого) по поручению или с согласия последнего.

Поскольку П.С.В. задержан, я не имею возможности встретиться с ним для получения его согласия на моё участие в уголовном деле в качестве его защитника в соответствии с соглашением, заключённым со мной родственниками задержанного П.С.В.

Исходя из вышесказанного, руководствуясь ч. ч. 2, 4, ст. 49 и ч. 1, ст. 50, УПК РФ,

### ПРОШУ

предоставить мне возможность встретиться с задержанным П.С.В. для получения согласия на моё участие в уголовном деле в качестве его защитника.

#### Приложение:

- копия удостоверения адвоката;
- ордер адвоката;

«ДАТА»

адвокат Кулик Н.М. / \_\_\_\_\_

Приложение 10

Начальнику Одинцовского районного  
отдела судебных приставов УФССП  
России по Московской области  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
адресу: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

**Взыскатель:** Н.Д.А.  
проживающего по адресу:  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»  
(представитель по доверенности  
«ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»)

**адрес для корреспонденции:**  
170043, г. Тверь, Октябрьский пр-т,  
д.99, секция 16  
тел. «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

**Должник:** ИП Д.Г.И.  
Адрес: «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

**Заявление о возбуждении исполнительного производства**

Настоящим направляю исполнительный лист серия «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» от «ДАТА», выданный судебным участком № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» мирового судьи Одинцовского района Московской области по делу № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» по иску Н.Д.А. к ИП Д.Г.И.

Прошу возбудить исполнительное производство.

Копию постановления о возбуждении исполнительного производства направить по адресу: 170043, г. Тверь, Октябрьский пр-т, д.99, секция 16.

Взысканные денежные средства прошу перечислить на счет Н.Д.А.:

Номер счета «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Тверское отделение № 8607 ПАО Сбербанк г. Тверь

ИНН «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

БИК «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ»

Исполнительные действия могут быть любыми, самое главное, чтобы они были направлены на содействие исполнению требований исполнительного документа (п. 17 ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об исполнительном производстве").

Приложение:

1. Подлинник исполнительного листа серия «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» от «ДАТА».
2. Копия доверенности от «ДАТА» № «ДАННЫЕ ИЗЪЯТЫ» – на 1 л.

«ДАТА» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_