ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Введение 3](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856723)

[2. Календарный график проходения практики 4](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856724)

[3. Содержательная часть 5](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856725)

[3.1. Структурно-логическая схема Центра НКО… 5](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856726)

[3.2. Организационно-управленческие проблемы](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856727) 7

[3.3. Особенности деятельности Центра НКО.](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856728) 7

[3.4. Характеристика нормативной базы](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856729) 8

[3.5. Описание правил оформления документа на примере конкретного документа, принятого Центром НКО](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856730) 9

[3.7. Презентация о работе Центра НКО](file:///D:\Практика\Жеребцова.docx#_Toc510856732) 11

2

1. **Введение.**

Я, Ильина Вера Александровна, студентка 2 курса магистратуры, направления «Политология» ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», проходила производственную практику в Центре НКО Центре НКО (юридическое название - Ассоциация по развитию гражданского общества «Институт регионального развития») с «29» января 2018 года по «08» апреля 2018 года.

Тверской Центр НКО – это проект при Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития», который призван объединять элементы гражданского общества для решения актуальных проблем города Твери.

Целью прохождения практики является изучение роли, задач, функций Центра НКО, а также его структуры, полномочий, ответственности и организации деятельности.

Исходя из поставленной цели были определены следующие задачи:

- изучить структуру, цели, задачи, основные функции Центра НКО;

- изучить функциональные обязанности сотрудников Центра НКО;

- овладеть навыками осуществления профессиональных действий;

- изучить механизм эффективности деятельности Центра НКО;

- собрать и обобщить материалы для письменного отчета по учебной практике.

Предмет исследования - полномочия Центра НКО.

Структура отчета состоит из введения, календарного графика прохождения практики и содержательной части отчета. Содержательная часть подразумевает под собой блок контрольных заданий для проверки сформированности компетенции ОПК -7, ПК-8, ПК-9.

3

1. **Календарный график прохождения учебной практики.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата.** | **Содержание работы.** |
| 29.01 – 02.02 | Ознакомление со структурой Центра НКО, инструктаж по технике безопасности. |
| 30.01 – 02.02 | Изучение основополагающих документов в сфере законодательства НКО. |
| 06.02 – 08.02 | Изучение сайта Центра НКО и годовых отчетов. |
| 06.02 – 12.03 | Формирование списка субъектов бизнеса для фандрайзинга. |
| 09.02 | Семинар «Доступ НКО на рынок социальных услуг». |
| 13.02 | Распространение афиши Форума городских сообществ. |
| 16.02 | Рассылка в ВКонтакте приглашения на Форум НКО и Форум городских сообществ. |
| 19.02 – 01.03 | Помощь в подготовке проведения Форума НКО и Форума городских сообществ. |
| 20.02 | Семинар «Внесение изменений в уставные документы НКО». |
| 02.03 | Форум НКО. |
| 03.03 | Форум городских сообществ. |
| 06.03. | Семинар «Фандрайзинг: частные пожертвования». |
| 16.03 – 21.03 | Составление списка интересных мест Твери. |
| 23.03 – 01.04 | Составление списка интересных благоустроенных мест. |
| 03.02 – 09.04 | Поиск новостей по третьему сектору России для материалов сайта Центра НКО. |
| 03.02 – 09.04 | Поиск новостей для группы ВКонтакте «Чего хочет Тверь». |
| 02.04 – 06.04 | Написание постов для группы «Чего хочет Тверь» по благоустройству Твери. |

4

**3. Содержательная часть.**

**3.1. Струтурно-логическая схема Центра НКО.**

Директором Центра НКО является Саранова Юлия Владимировна. Директор Центра НКО занимается проведением консультаций для СО НКО - участников программы в рамках формирования ими собственных платных услуг населению и в процессе привлечения ресурсов на социальные проекты.

Заместитель директора занимается оказанием консультационной поддержки СО НКО - участников программы, согласование вебинаров и дополнительных консультаций для НКО в процессе привлечения ими средств на свою деятельность.

Менеджер Центра НКО выполняет обязанности руководителя проектов, отвечает за построение образовательной программы, заключение договоренностей с экспертами, работа с НКО, участвующими в проекте,

5

согласование участия СО НКО - участников программы в "Площади Добра", согласование участия СО НКО - участников программы во Втором ежегодном Форуме Фандрайзинга, заключение договоров с поставщиками, приобретение оборудования.

**3.2. Организационно-управленческие проблемы.**

Если говорить о наличии или отсутствии организационно-управленческих проблем, то первым делом стоит отметить, что важно учитывать тот факт, что Центр НКО появился относительно недавно и еще не обладает большим опытом работы, а так же следует исходить из факта ограниченности ресурсов.

Среди проблем, во-первых, следует выделить проблему ограниченности материальных ресурсов, откуда вытекают нижеследующие проблемы.

Вторая проблема – это дефицит кадров, из-за чего на одного сотрудника возлагается множество разноплановых задач.

Третья проблема – небольшое рабочее помещение, что не позволяет расширить количество сотрудников и вынуждает арендовать залы для проведение лекций и семинаров.

**3.3. Особенности деятельности Центра НКО.**

Главной целью деятельности Центра НКО является создание условий для роста, развития и эффективной работы некоммерческого сектора Твери. Центр является своеобразным социальным инкубатором, где рождаются инициативные группы, приобретают новые знания и стимул для развития уже существующие некоммерческие организации, а любой активный гражданин может получить здесь нужные знания и необходимую поддержку

6

для реализации своих социально-полезных идей.

Команда Центра НКО осуществляет работу по нескольким направлениям деятельности:

Для НКО и инициативных групп Центр проводит обучающие семинары и мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации, даёт возможность использовать имеющиеся помещения и оборудование, помогает организовывать мероприятия, подготавливать и печатать полиграфическую продукцию, проводить социологические исследования, осуществляет информационную поддержку деятельности НКО.

Для волонтёров Центром НКО создан специальный портал волонтёрской помощи. Производится координация волонтёрского движения, проводятся тренинги на сплочение и развитие компетенций волонтёров, реализуется особая система мотивации. Центр НКО при необходимости может привлекать волонтёров-экспертов, организовывать профильные стажировки, обеспечивать участие волонтёров в интересующих лагерях и форумах для молодёжи.

Для жителей Твери ежедневно по будням осуществляется приём граждан, предоставляется информация о действующих НКО, реализуемых проектах. Центр НКО предоставляет возможность получить волонтёрскую помощь для решения своей проблемы.

Для бизнеса команда Центра НКО разрабатывает и реализует программы по корпоративной социальной ответственности, помогает коммерческим организациям определить группы актуальных благополучателей.

Для средств массовой информации специалисты Центра НКО готовят качественные информационные материалы на социальные темы, осуществляют сбор и распространение анонсов и релизов мероприятий некоммерческих организаций города Твери.

7

**3.4. Характеристика нормативной базы.**

В своей деятельности Центр НКО руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях».
3. ФЗ № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).
4. Устав Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития».
5. Редакционная политика Центра НКО.
6. Политика конфиденциальности и обработки персональных данных официальных сайтов Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» в информационного-телекоммуникационной сети Интернет».

**3.5. Описание правил оформления документа на примере конкретного документа, принятого Центром НКО.**

Главным документом, регулирующим деятельность организации, является Устав. Он регулирует:

- правовой статус организации;

- цели, задачи и предмет деятельности;

- имущество и средства;

- членство;

- права и обязанности членов организации;

- управление организацией;

- порядок реорганизации и ликвидации.

8

Устав оформляется в соответствии с правилами делопроизводства на стандартных листа бумаги формата А4. Сверху справа указано:

Утверждено

Директор Института регионального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Саранова

ДД. ММ. ГГГГ.

Далее на титульной странице жирным шрифтом название. Затем следует содержание Устава 14 шрифтом.

К тому же, Центр НКО в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ № 7 «О некоммерческих организациях» и ФЗ РФ № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Кроме того, Центром НКО были приняты такие документы, как «Редакционная политика Центра НКО», а так же «Политика конфиденциальности», в которых обозначены требования к публикуемой информации, порядок подачи и рассмотрения информации, а также перечень тем, материалы о которых не публикуются.

Помимо этого, Центр НКО ежегодно публикует отчеты о своей деятельности. Отчет оформляется в виде иллюстрированной презентации.

**3.6. Сообщение о работе Центра НКО на основе анализа сайта Центра НКО.**

<http://tver-nko.ru/> - официальный сайт Центра НКО. На главной странице размещены контактные данные организации, анонс мероприятий Центра НКО, новости третьего сектора и новости городских мероприятий, а так же информация о партнерах.

Отдельную вкладку занимают проекты. Это ресурсный центр по комплексной поддержке СО НКО, Школа НКО 2.0, Активное поколение, Чего хочет Тверь и Фонд Твери.

9

Далее подробно говорится об услугах организациям. Среди услуг перечисляются:

- Консультации

- Юридические услуги

- Дизайн и печать

- Бухгалтерские услуги

- Аренда оборудования

- Организация семинаров

Так же на сайте Центра НКО размещен Устав Института регионального развития, Редакционная политика Центра НКО и Политика конфиденциальности.

**3.7. Презентация о работе Центра НКО.**

Приложение – Презентация о работе Центра НКО.

10

Оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студентки: Ильиной Веры Александровны, 2 курса

Место прохождения: Центр НКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Учитываемые показатели | Оценка  в баллах |
|  | I. Оценка за прохождение практики |  |
| 1. | Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка. |  |
| 2. | Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации. |  |
| Итоговая оценка | | |
|  | II. Оценка за отчет и его защиту. |  |
| 1. | Оценка за оформление отчета учебной практики, качество выполнения практических заданий и качество оформления результатов выполнения индивидуального задания. |  |
| 2. | Защита отчета (доклад практиканта, отзывы руководителя практики, ответы на вопросы) |  |
| Итоговая оценка | | |
| Итоговая оценка по практике | | |

Подписи членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_