

Отчет по результатам дистанционной оценки компетенций

Персональный отчет
ID # 1288920888

 строго конфиденциально



Об отчете

Отчет содержит информацию о результатах дистанционной оценки компетенций.



Данный отчет является строго конфиденциальным и может быть использован исключительно в целях разработки программы развития.

КОМПЕТЕНЦИЯ – это универсальное деловое и управленческое качество человека, позволяющее эффективно выполнять поставленные задачи и добиваться успеха.

Полученные результаты не свидетельствуют о «хороших» или «плохих» результатах, а лишь показывают актуальную картину о текущем уровне проявленности компетенций, исходя из которых можно планировать индивидуальную траекторию развития и дальнейшие профессиональные шаги.

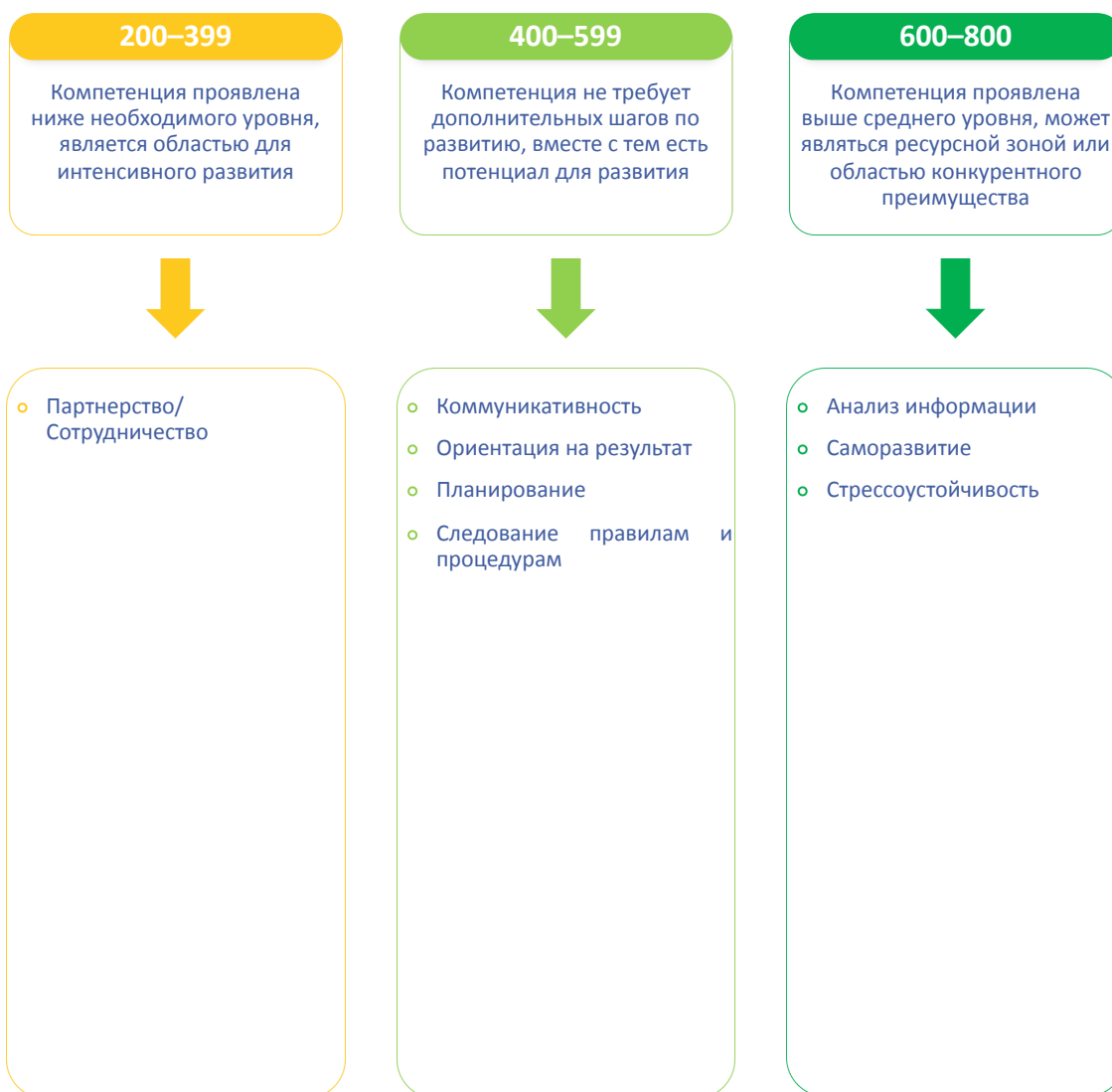
Данные отчета сохраняют свою актуальность, как правило, 1,5 – 2 года. Если в Вашей учебе или работе произойдут значительные изменения или Вы целенаправленно занимаетесь развитием своих деловых качеств, рекомендуется повторно пройти оценку через некоторое время.

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ

Пожалуйста, помните – не следует сравнивать индивидуальные результаты по компетенциям, сформированные по итогам пройденных инструментов диагностики, с результатами иных тестов: поскольку некорректно проводить сравнение разных методик оценки, собранных для различных нормативных групп.

Индивидуальный профиль

Результаты по каждой компетенции отображаются на шкале т-баллов. Минимальный т-балл – 200, максимальный – 800, среднее значение – 500. 800 – это теоретический максимум шкалы т-баллов.



Индивидуальный профиль

На графике ниже представлен индивидуальный компетентностный профиль на шкале т-баллов.

200–399

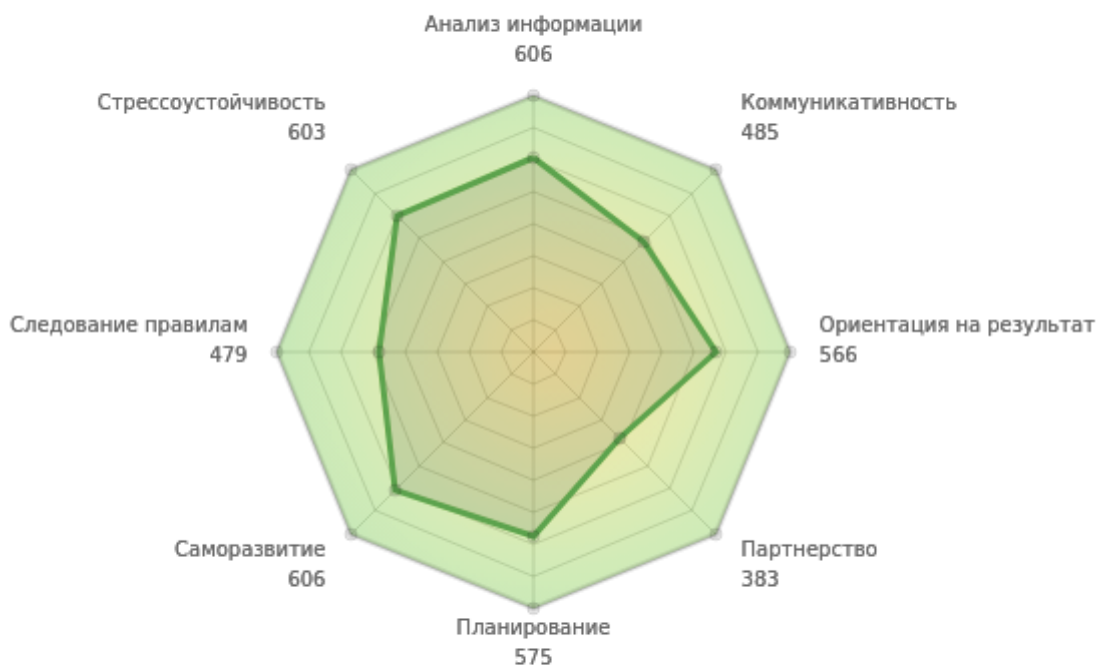
Начальный уровень

400–599

Средний уровень

600–800

Высокий уровень



Детализированные результаты

В разделе представлено описание индивидуальных результатов по каждой компетенции и перечень возможных рекомендаций по их развитию.

Рекомендуется выбрать 1–2 компетенции, которые планируется целенаправленно развивать в течение следующего календарного года. Составьте индивидуальную траекторию развития, опираясь на свои профессиональные и личные цели.

Важно помнить:

- Составляя индивидуальную траекторию развития, учитывайте не только результаты данного отчета: опирайтесь также на обратную связь от коллег/партнеров/руководителей/наставников. Подумайте о том, какие деловые качества имеет смысл развивать в данный момент и для чего.
- Рекомендации по развитию, представленные в отчете, не являются исчерпывающими. Для составления индивидуальной траектории развития имеет смысл значительно расширить методы и подходы работы над собой.
- В отчете отсутствуют рекомендации по развитию профессиональных и узко-специализированных навыков.
- Помните, что в основе развития компетенций лежит непрерывный цикл развития.



Описание результатов комплексной диагностики компетенций представлено на следующих страницах отчета.

В данном разделе представлено описание индивидуальных результатов и рекомендации по развитию компетенций.

Анализ информации

Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными.

Ваш результат

606

т-баллов

Вы умеете отлично работать как с текстовой, так и с числовой информацией. Быстро анализируете информацию и хорошо понимаете прочитанное. Вы легко выделяете в тексте главное и делаете корректные выводы, полностью понимаете числовую информацию в табличном виде, графиках и диаграммах. Вы способны сделать верные выводы на основе числовой информации и решать математические задачи.

Как можно улучшить результаты

- Используйте Ваши способности анализировать и работать с числовой информацией во время докладов, выступлений и презентаций. Опирайтесь на статистику, приводите количественные аргументы, подтверждающие Вашу точку зрения.
- Старайтесь проверять на предмет понятности те презентационные материалы, аналитические отчеты, которые Вы готовите для коллег. Не все люди обладают таким же высоким уровнем способностей, как у Вас. Сложную аналитику старайтесь преподносить простыми методами, будьте готовы пояснять непростые моменты.
- Старайтесь максимизировать пользу от Ваших высоких способностей вербального интеллекта: участвуйте в дебатах, находите причинно-следственные связи, готовьте речи и выступления. Эти способности могут помочь развивать свою экспертизу и личный бренд.
- Пройдите [онлайн-курс об анализе информации для принятия решений](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «РСВ».

Рекомендуемая литература

- Анализ, синтез, планирование решений в экономике. Андрейчиков А., Андрейчикова Н.
- О чем говорят цифры. Как понимать и использовать данные. Девенпорт Т.
- Почему. Руководство по поиску причин и принятию решений. Клейнберг С.
- Управление мышлением. Де Боно Э.
- Как не ошибаться. Сила математического мышления. Элленберг Д.

Коммуникативность

Стремление к общению и возможность вступать в контакт с разными категориями людей.

Ваш результат

485

т-баллов

Вы считаете себя в меру общительным человеком. Не склонны проявлять заметную инициативу в установлении новых контактов.

Как можно улучшить результаты

- Попробуйте вспомнить ситуации, когда Вам не удалось установить эффективную коммуникацию. Поработайте над причинами: как можно было улучшить процесс Вашего общения?
- Проанализируйте, зависит ли успех в Вашей сфере от построения эффективных коммуникаций, расширения контактов и новых знакомств? Достаточно ли сил и времени Вы уделяете этим процессам? Что Вы могли бы сделать, чтобы улучшить качество и количество профессионального общения (посещение конференций, профессиональных мероприятий, образовательных программ)?
- Пройдите [онлайн-курс об эмоциях и коммуникации](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «РСВ».
- Пройдите [онлайн-курс о коммуникативной грамотности](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «РСВ».

Рекомендуемая литература

- Эффективные коммуникации. Harvard business review
- Искусство объяснять. Как сделать так, чтобы вас понимали с полуслова. Лефевр Л.
- Язык жизни. Ненасильственное общение. Розенберг М.

Ориентация на результат

Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи.

Ваш результат

566

т-баллов

Вы с умеренной настойчивостью добиваетесь результата и готовы прилагать значительные усилия для реализации значимых для Вас задач, Вам не свойственно отступать при возникновении небольших препятствий. Вместе с тем Вы можете быть не всегда готовы идти до конца для достижения цели. Демонстрация превосходства во всех конкурентных ситуациях не является для Вас приоритетом, трудности и ошибки могут вызывать у Вас разочарование и снижать энтузиазм.

Как можно улучшить результаты

- Задумайтесь, как Вы можете выстроить систему оценки качества результатов своей деятельности и деятельности Вашего подразделения. Что может мотивировать Вас на достижение целей и получение результата?
- Попробуйте использовать дерево целей в работе: нарисуйте большую цель, разделите ее на подцели. Каждую подцель опишите через детальные задачи. Обозначьте сроки выполнения каждой задачи и подцели так, чтобы гарантированно прийти к нужному результату вовремя.
- Вспомните ситуации, в которых Вам не удалось достичь результата. Что остановило Вас в достижении цели? Что могло бы дополнительно стимулировать Вас в те моменты и помогло бы прийти к результату?
- Пройдите [онлайн-курс об ориентации на результат](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «PCB».

Рекомендуемая литература

- Цель. Процесс непрерывного улучшения. Голдратт Элияху М., Кокс Д.
- Performance management. Управление эффективностью работы. Армстронг М., Барон А.
- Метод большого пряника. Как не тратить силы на ерунду и достигать целей с удовольствием. Тарасенко Р.
- Джедайские техники. Как воспитать свою обезьяну, опустошить инбокс и сберечь мыслетопливо. Дорофеев М.

Партнерство/Сотрудничество

Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других.

Ваш результат

383

т-балла

Вы не склонны проявлять заинтересованность в поддержании хороших отношений с окружающими. В большей степени Вы редко искренне вникаете в проблемы других людей, не любите или не умеете оказывать им поддержку.

Как можно улучшить результаты

- Попросите опытного лидера рассказать о том, что он делал, чтобы его команда была более эффективной. Попросите предоставить конкретные примеры и дать рекомендации по применению того или иного метода.
- Регулярно запрашивайте обратную связь у своих коллег, руководителя и подчиненных о своем прогрессе в работе над развитием деловых отношений. Какие изменения они отмечают в командной работе, в Ваших подходе и стиле взаимодействия?
- Подумайте, обращаются ли к Вам за помощью другие люди? Как давно Вы оказывали эмоциональную поддержку и проявляли внимание к трудностям кого-либо из окружающих Вас людей?
- Пройдите [онлайн-курс о сотрудничестве в профессиональной среде](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «РСВ».

Рекомендуемая литература

- Основы проектного менеджмента. Классическое руководство. Хигни Д.
- Обратная связь. Как сказать все, что думаешь, и получить все, что хочешь. Хьюстон Т.
- Типы ролей в командах менеджеров. Белбин М.

Планирование

Составляет комплексный план действий для реализации задач.

Ваш результат

575

т-баллов

Вы склонны проявлять организованность, структурированность и самодисциплину. Как правило, Вы разбиваете большую цель на подзадачи и планомерно их выполняете. Иногда Вам удастся продумывать несколько вариантов действий и организовывать свое время в соответствии с ними. Однако в условиях высокой загруженности у Вас могут возникать сложности с тем, чтобы придерживаться заранее созданного плана.

Как можно улучшить результаты

- Распределяйте задачи согласно матрице Эйзенхауэра. Данный метод планирования поможет расставить задачи по приоритетности и срочности их выполнения.
- Проанализируйте, в какое время суток Вы продуктивнее всего справляетесь с задачами. Возможно, у Вас лучше получается сосредоточиться в первой половине дня или рано утром, тогда при планировании старайтесь ставить наиболее важные и срочные задачи на это время. Это даст возможность повысить Вашу продуктивность.
- Не заполняйте планами 100% своего графика. Оставляйте свободное время, так как некоторые задачи могут потребовать больше времени, кроме того, могут возникнуть непредвиденные задания или планы.
- Проанализируйте существующие приемы и приложения для систематизации и структурирования планов. Например, Яндекс.Трекер, Битрикс24 и другие. Выберите наиболее подходящий для Вас, начните в нем работать.
- Пройдите [онлайн-курс о планировании и организации](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «РСВ».

Рекомендуемая литература

- Тайм-драйв. Как успевать жить и работать. Архангельский Г.
- Управление временем и рабочей нагрузкой. Тайлер Д.
- Путь джедая. Поиск собственной методики продуктивности. Дорофеев М.
- 12 недель в году. Как за 12 недель сделать больше, чем другие успевают за 12 месяцев. Леннингтон М.

Саморазвитие

Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих навыков.

Ваш результат

606

т-баллов

Вы уделяете особое внимание повышению своего профессионализма. Важным для Вас является совершенствование узкоспециальных и поведенческих навыков. Вы проявляете интерес к развитию собственных талантов и способностей. Саморазвитие для Вас является способом приобретения экспертности и средством для карьерного роста.

Как можно улучшить результаты

- Создайте систему регулярных встреч с коллегами для обмена новыми знаниями и опытом. Принимайте участие в данных встречах в роли модератора и эксперта. При подготовке к встрече пользуйтесь следующими правилами: продумайте цель встречи, определите оптимальное количество участников, напишите план встречи, используйте наглядность, правильно завершите мероприятие, например, вкратце резюмируйте информацию, проанонсируйте новую серию встреч и/или оставьте время для вопросов аудитории.
- Иногда опыт людей из других профессиональных областей может оказаться полезным для решения Ваших рабочих задач. Послушайте подкасты о профессиональном развитии и опыте работы людей разных профессий: «Работник месяца», «Рунетология», «Будет сделано!», «NextMedia Podcast», «Предназначение. Дело жизни», «Это провал».
- Пройдите **онлайн-курс о саморазвитии на основе жизненных целей** на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «РСВ».

Рекомендуемая литература

- Гори, но не сгорай. Как пойти ва-банк, добиться успеха и наслаждаться жизнью без баланса. Сталберг Б.
- Шум. Несовершенство человеческих суждений. Канеман Д., Сибони О., Санстейн К.
- Ваш источник мотивации. Как захотеть сделать то, что нужно. Фаулер С.

Следование правилам и процедурам

Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками.

Ваш результат

479

т-баллов

В зависимости от ситуации, Вы можете действовать как по инструкциям, так и отступать от них. Вы уделяете умеренное внимание установленным правилам и стандартам.

Как можно улучшить результаты

- Проанализируйте, к каким последствиям может привести несоблюдение тех или иных норм и правил. Попробуйте для каждого правила написать последствия несоблюдения, которые коснутся лично Вас.
- Даже если Вы обычно руководствуетесь собственными представлениями о том, как необходимо действовать в тех или иных ситуациях, оцените, есть ли рациональное зерно в тех инструкциях и приоритетах, которые существуют на данный момент.
- Исследуйте организацию, в которой Вы работаете, планируете или хотели бы работать: узнайте о корпоративной культуре, принятых нормах поведения и общения. Насколько Ваше поведение соответствует принятым элементам корпоративной культуры? К каким положительным эффектам для профессионального развития это могло бы привести?
- Пройдите [онлайн-курс о роли культуры правил в стабилизации процессов в организации](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо пройти авторизацию на платформе АНО «РСВ».

Рекомендуемая литература

- Деловая этика. Матвеева А., Сарапульцева А.
- Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнес. Долгова И.
- Манеры для карьеры. Современный деловой протокол и этикет. Шевелева О.
- Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений. Демин Д.

Стрессоустойчивость

Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях.

Ваш результат

603

т-балла

Вы редко испытываете беспокойство, рабочие проблемы и трудности не вызывают у Вас сильных переживаний, неудачи не снижают энтузиазма. Сталкиваясь с неприятностями, Вы верите в успех и с новыми силами беретесь за дело. Вы испытываете уверенность в том, что находитесь на своем месте и в любых ситуациях найдете возможности и ресурсы. Вы меньше тревожитесь перед важными событиями и успешно приспосабливаетесь к ситуациям неопределенности и изменений.

Как можно улучшить результаты

- Вспомните ситуацию, которая вызывает у Вас сильное волнение. Проанализируйте свое поведение и эмоциональные переживания. Подумайте, почему в данной ситуации Вы проявляете себя именно таким образом? Какие действия придадут Вам уверенности, если Вы вновь окажетесь в подобной ситуации?
- Для профилактики эмоционального выгорания не забывайте посвящать время себе и реализации личных планов. Например, можно отключить телефон, прогуляться на свежем воздухе, прочитать книгу и т.д. Старайтесь максимально отстраниться от событий прошедшего дня, переключайтесь на то, что Вам приятно и доставляет удовольствие.
- Рассмотрите возможность стать наставником для кого-то из своих близких. Делитесь информацией и оказывайте помощь по вопросам управления своими эмоциональными реакциями и состояниями, обсуждайте с ними возникающие трудности.
- Пройдите [онлайн-курс о стрессоустойчивости в современном мире](#) на сайте АНО «Россия – страна возможностей». Для прохождения онлайн-курса необходимо авторизоваться на платформе АНО «РСВ».

Рекомендуемая литература

- Стресс-серфинг. Как перестать бояться стресса и обратить его себе на пользу. Кириллов И.
- Почему у зебр не бывает инфаркта. Психология стресса. Сапольски Р.
- Сила спокойствия. Холидей Р.

Методическая информация

В разделе представлено краткое описание тестов и опросников, которые использовались для формирования результатов по компетенциям.

Универсальный личностный опросник_7 шкал

Опросник направлен на измерение типичного или предпочитаемого респондентом поведения в рабочих ситуациях, связанных с людьми, задачами и эмоциями. Время на прохождение не ограничено, темп заполнения индивидуален.

Нормативная группа:

Студенты учебных заведений 2022_УЛО

Опросник жизнестойкости для учащихся

Опросник направлен на измерение способности респондента использовать имеющиеся у него ресурсы, чтобы эффективно справляться, адаптироваться и преуспевать в ответ на изменяющиеся условия работы, извлекать уроки для дальнейшего развития. Время на прохождение не ограничено, темп заполнения индивидуален.

Нормативная группа:

Студенты учебных заведений 2023_ЖН

Тест способности к анализу информации

Результаты теста описывают способность обрабатывать таблицы с количественными значениями, графики, а также компонент вербального интеллекта, связанный с пониманием письменных текстов. Под анализом информации понимается способность быстро анализировать, корректно интерпретировать различного рода информацию, а также устанавливать взаимосвязи между разрозненными данными. Время на работу с тестом ограничено.

Нормативная группа:

Студенты учебных заведений 2023_АИ

Опросник мотиваторов и демотиваторов

Опросник направлен на выявление факторов, влияющих на мотивацию к работе у респондента. Результаты опросника помогут сформировать индивидуальный мотивационный профиль, описывающий, какие условия и характеристики будущей работы больше подходят респонденту. В опроснике нет правильных или неправильных ответов. Время на прохождение не ограничено, темп заполнения индивидуален.

Нормативная группа:

Студенты учебных заведений и специалисты 2023_ОМ

Методическая памятка к отчету

- Данный отчет подготовлен по результатам прохождения комплекса тестов и опросников, описанных выше. В ходе тестирования респондент отвечал на вопросы, представленные в электронном виде.
- Отчет не является основанием для принятия кадровых решений. Рекомендуется использовать данный отчет как дополнительный источник информации о деловых качествах респондента, а также при планировании индивидуального развития.
- Результаты дистанционной диагностики не могут являться единственным источником информации для прогноза профессиональной эффективности.
- Отчет должен храниться с соблюдением требований конфиденциальности: круг лиц, имеющих доступ к отчету ограничен.
- АНО «Россия – страна возможностей» не гарантирует, что данный отчет не подвергнется каким-либо изменениям со стороны пользователя или иных лиц.